



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท

ที่ ๑๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายความรับผิดชอบระบบจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาของประชาชนที่มีต่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายความรับผิดชอบระบบจัดการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท ดังนี้

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                    | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                      | คณะทำงาน                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                      | คณะทำงาน                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานงานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน                    |
| ๕. นางสาวสุพัตรา เต็มคุณานนท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ         | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางระบบจัดการรับเรื่องร้องเรียน
๒. กำหนดกลไกในการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
๓. ติดตามและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นรายเดือน
๔. มอบหมายความรับผิดชอบที่เห็นสมควร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการรับเรื่องร้องเรียนไปเป็นอย่างเรียบร้อยเกิดความสะดวกและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน คือ นางสาวสุพัตรา เต็มคุณานนท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รับผิดชอบเรื่องการร้องเรียน การร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ และการร้องเรียนผ่านโทรศัพท์มือถือหรือทางโทรสาร การร้องเรียนผ่านระบบ CRM กรมการพัฒนาชุมชน การร้องเรียนผ่าน website facebook และทางระบบ Social Network ทุกช่องทาง

/ให้เจ้าหน้าที่ ...

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ดำเนินการจัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและ  
การดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป รวมถึงติดตามความคืบหน้าของ  
เรื่องร้องเรียนให้อยู่ภายในกรอบเงื่อนไขเวลาตามประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวณัฐนิช อินทสระ  
พัฒนาการจังหวัดชัยนาท



ขั้นตอนการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน  
(กรณีร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน ไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร CRM)  
Website Facebook และทางระบบ Social Network ทุกช่องทาง

ผู้ร้องเรียน  
(ร้องเรียนด้วยจดหมาย/โทรศัพท์/โทรสาร/CRM)  
Website Facebook และทางระบบ Social Network ทุกช่องทาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
ชัยนาท  
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)  
ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน

ภายใน ๑ วัน  
เสนอพัฒนาการจังหวัด  
พิจารณาข้อร้องเรียน

ภายใน ๑ วัน  
กลุ่มงานฯ  
พิจารณาเรื่องร้องเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องและ  
ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

ภายใน 3 วัน  
พัฒนาการจังหวัด

กรณีไม่มีมูล  
ยุติเรื่อง

กรณีมีมูล  
ให้ดำเนินการเกี่ยวกับ  
เรื่องร้องเรียนให้แล้ว  
เสร็จภายใน 15 วัน

นำเรียนผู้บังคับบัญชา  
ทราบ