



การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน กรมการพัฒนาชุมชน

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

กรมการพัฒนาชุมชนกระทรวงมหาดไทย



QR CODE คู่มือ

คำนำ

เอกสารการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนได้ศึกษาบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ ตามที่ได้กำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ และมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง โดยเนื้อหาภายในเล่มได้กล่าวถึงความเป็นมาในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน การเตรียมการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน เรื่องการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชนเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และผู้สนใจทั่วไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมการพัฒนาชุมชน
กรกฎาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ การปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน ๖

การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ๒๒

▶ คำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน
(คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ๒๓

▶ คำสั่งการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน
(คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ๒๖

ผนวก แนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒ - ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง ๒๘

สำนักงานเลขาธิการกรม (ผนวก ก) ๒๙

กองการเจ้าหน้าที่ (ผนวก ข) ๓๒

กองคลัง (ผนวก ค) ๓๔

กองแผนงาน (ผนวก ง) ๓๖

ศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน (ผนวก จ) ๓๘

สถาบันการพัฒนาชุมชน (ผนวก ฉ) ๔๑

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน (ผนวก ช) ๔๔

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน (ผนวก ซ) ๔๖

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน (ผนวก ฌ) ๔๘

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ๕๐

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (ผนวก ญ) ๕๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (ผนวก ฎ) ๕๓

ค. หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ๕๔

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผนวก ฏ) ๕๕

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ผนวก ฐ) ๕๖

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน (ผนวก ท) ๕๗

ง. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน ๕๘

สำนักตรวจราชการ (ผนวก ก-๑) ๕๙

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (ผนวก ข-๑) ๖๑

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ผนวก ค-๑) ๖๒

แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ๖๖

คำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน
(คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ๖๗

คำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายใน และคำสั่งแก้ไขคำสั่งส่วนราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน _____	๖๙
▶ คำสั่งการจัดตั้ง “กองนิติการ” _____	๗๐
(คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)	
▶ คำสั่งแก้ไขคำสั่งการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน _____	๗๒
(คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)	
▶ คำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน _____	๗๔
(คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)	
ผนวก แนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	
กองการเจ้าหน้าที่ (ผนวก ข)	๗๕
กองคลัง (ผนวก ค)	๗๗
ศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน (ผนวก จ)	๗๙
สถาบันการพัฒนาชุมชน (ผนวก ฉ)	๘๒
สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน (ผนวก ช)	๘๕
สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน (ผนวก ฉ)	๘๗
▶ คำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน _____	๘๙
(คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)	
ผนวก แนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	
สถาบันการพัฒนาชุมชน (ผนวก ฉ)	๙๐
สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน (ผนวก ช)	๙๓
▶ คำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน _____	๙๕
(คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่/๒๕๖๓ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)	
ผนวก แนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่/๒๕๖๓ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (ผนวก ฉ)	๙๖
ภาคผนวก _____	๙๘
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ _____	๙๙
คณะทำงานศึกษาการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ	
และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย	
• คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ _____	๑๐๙
• คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ _____	๑๑๐
• คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ _____	๑๑๑
บันทึกการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน _____	๑๑๓

๑ | เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยได้กำหนดให้กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคง และมีเสถียรภาพ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และมีคำสั่งมอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบันรวมเป็นระยะเวลากว่า ๑๐ ปี แต่ยังไม่เคยมีการประเมินและ/หรือทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวแต่อย่างใด เนื่องจากบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง และการบริหารประเทศเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

หากวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความจำเป็นในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน จำแนกได้ดังนี้

๑) ปัจจัยภายในกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ (๑) การประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่ยังไม่มีการทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ให้ทันตามสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลง (๒) การประกาศใช้แผนปฏิรูปราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) (๓) การควรวรรวมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรมการพัฒนาชุมชน เข้าเป็นกองทุนเดียวกันตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (๔) การเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ปัจจัยภายนอกกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ (๑) การเปลี่ยนแปลงในการบริหารราชการแผ่นดินหลายประการ อาทิ การตรารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้รัฐมีหน้าที่ต่อประชาชน เพื่อให้ “รัฐต้องดำเนินการ” ในเรื่องที่กำหนดให้แก่ประชาชนทุกคน หรือทุกชุมชนเป็นการทั่วไป โดยที่ประชาชนแต่ละคนหรือแต่ละชุมชนไม่ต้องใช้สิทธิร้องขอ รวมทั้งแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้รัฐกำหนดนโยบายแห่งรัฐให้มีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ (๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่ต้องการให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อนำประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน (๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่มีกรอบแนวคิดและหลักการสำคัญ คือ ๑. การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม ๓. การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ ๔. การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข (๔) นโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การพัฒนาอาชีพและรายได้ประชาชน การวิจัยและพัฒนา การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ความปรองดองสมานฉันท์โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และการปฏิรูปโครงสร้างเชิงอำนาจ ระบบการเมืองและการบริหารจัดการภาครัฐ และ (๖) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ที่กำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็นองค์กรหลักด้านความมั่นคงภายใน ในการบูรณาการงาน

ในระดับพื้นที่ เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อภารกิจดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน

สภาพการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้ทบทวนบทบาท ภารกิจ และจัดโครงสร้าง ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดระบบงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ให้เกิด ความชัดเจนในภารกิจและความรับผิดชอบ อันจะก่อให้เกิดเอกภาพในการบริหารงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรับภารกิจที่มีความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และสามารถเชื่อมต่อเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรในทุกกระดับ โดยได้ พิจารณาภาพอนาคตขององค์กรที่พึงประสงค์ ๔ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การบริหารและพัฒนาองค์การที่มุ่งสู่ ความเป็นเลิศ ๒) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานบนฐานความรู้ ๓) การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของงานและการส่งมอบบริการที่มีคุณค่าและคุณภาพ และ ๔) การบริหารและจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล

๒. การดำเนินงานการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

การดำเนินงานการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

- **ขั้นตอนที่ ๑** กำหนดปฏิทินการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาระบบงานกรมการพัฒนาชุมชน ในการปรับปรุง และพัฒนาระบบงานภายในของกรมการพัฒนาชุมชน

- **ขั้นตอนที่ ๒** แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย รองอธิบดี กรมการพัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงกรมการพัฒนาชุมชน (Chief Change Office : CCO) เป็นประธานคณะทำงาน, หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม เป็นรองประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการสำนัก กองทุกสำนัก กอง เป็นคณะทำงาน, ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ, นักวิชาการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

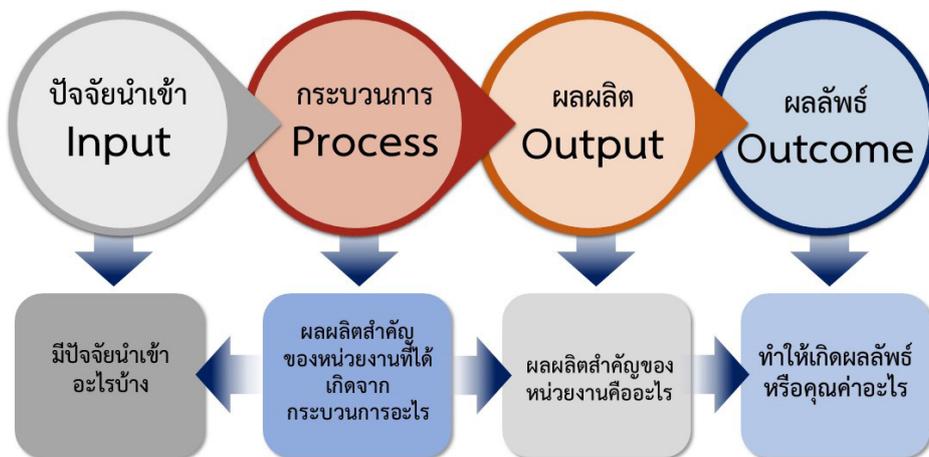
กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙, ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙, ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐)

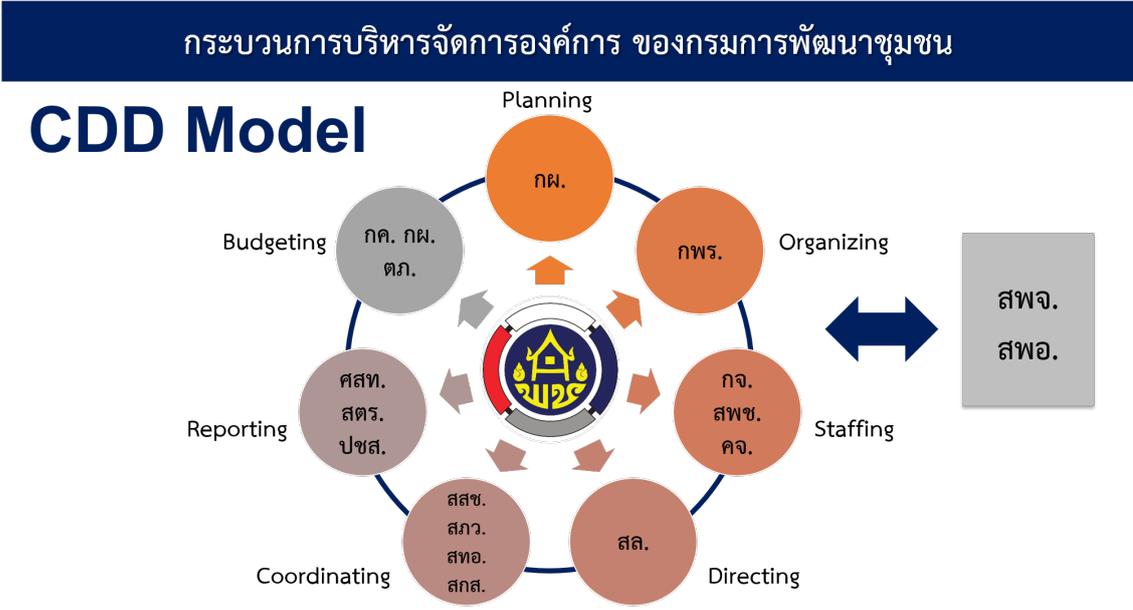
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑, ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑, ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑, ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒, ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒)

● **ขั้นตอนที่ ๓** ขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบงาน โดยให้ทุกสำนัก กอง ดำเนินการดังนี้ ๑) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพ (SWOT) ของหน่วยงาน โดยการทบทวนสถานการณ์ภายในด้านกลยุทธ์ (Strategy) โครงสร้าง (Structure) ระบบงาน (System) บุคลากร (Staff) ทักษะ (Skill) สไตล์ (Style) และวิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision) และสถานการณ์ภายนอก ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ๒) ทบทวนหน่วยงาน ผลผลิตสำคัญ (Output) คืออะไร ทำเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ (Outcome) อะไร ด้วยกระบวนการ (Process) หลักๆ อะไร ใช้ปัจจัยนำเข้าสำคัญ (Input) อะไร ๓) ระบุประเด็นจากปัจจัยภายในและภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนามาจัดลำดับ เพื่อนำไปจัดทำข้อเสนอหรือแผนพัฒนาระบบงานของหน่วยงาน และ ๔) ให้พิจารณาความสอดคล้อง หรือการส่งต่องานของหน่วยงานส่วนกลางด้วยการจัดทำ Value Chain ของแต่ละหน่วยงาน และ Value Chain ภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน



● **ขั้นตอนที่ ๔** ให้แต่ละสำนัก กอง นำเสนอผลการวิเคราะห์โครงสร้างของหน่วยงาน โดยให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำเสนอผลการวิเคราะห์โครงสร้าง และระบบงานภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพ (SWOT) ของกรมการพัฒนาชุมชน โดยใช้เครื่องมือ ๗ S' Model ตามข้อมูลที่น่าเสนอไว้ในเล่มแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และนำเสนอกระบวนการบริหารจัดการองค์การของกรมการพัฒนาชุมชน โดยใช้เครื่องมือ POSDCoRB จำแนกได้ ดังนี้ Planning = กองแผนงาน Organizing = กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร Staffing = กองการเจ้าหน้าที่ สถาบันการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมฯ Directing = สำนักงานเลขานุการกรม Coordinating = สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี Reporting = ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน สำนักตรวจราชการ กองประชาสัมพันธ์ Budgeting = กองคลัง กองแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน นอกจากนี้มีข้อเสนอแนะจากเวทีการประชุมว่า ในการปรับปรุงแบบองค์กรไม่จำเป็นต้องเริ่มจาก Planning เสมอไป และการนำเครื่องมือ POSDCoRB มาใช้ในการวิเคราะห์ที่ไม่มีนัยสำคัญอะไร สามารถใช้เครื่องมืออื่นๆ นำมาวิเคราะห์ก็ได้ตามความเหมาะสม



● **ขั้นตอนที่ ๕** ให้แต่ละหน่วยงานไปทบทวนภารกิจที่ซ้ำซ้อนภายในหน่วยงาน และ/หรือระหว่างหน่วยงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ภารกิจที่คล้ายคลึงกัน หรือประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์หาข้อสรุปในการทบทวนภารกิจโครงสร้างภายในของแต่ละหน่วยงาน ลดความซ้ำซ้อนในงาน และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

● **ขั้นตอนที่ ๖** เก็บข้อมูลในพื้นที่ส่วนภูมิภาค โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายตามขนาดของจังหวัด (เล็ก กลาง ใหญ่) และโซนภูมิภาค ประกอบด้วย จังหวัดสตูล ปราจีนบุรี กาญจนบุรี สระบุรี กำแพงเพชร และนครราชสีมา เพื่อวิเคราะห์ภารกิจจากเวทีการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างกรมการพัฒนาชุมชน ส่วนภูมิภาค โดยใช้ตารางวิเคราะห์จำแนกเป็น ๔ งาน ประกอบด้วย งานเชิงรุก งานเชิงพัฒนา งานปรับปรุง และงานชะลอ/ทบทวน

● **ขั้นตอนที่ ๗** ให้ทุกจังหวัดได้เสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงระบบงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค โดยรวบรวมความคิดเห็นของจังหวัด อำเภอ ประกอบการทบทวนภารกิจหน่วยงานส่วนภูมิภาค โดยจำแนกข้อมูลเป็น ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านงาน ด้านงบประมาณ ด้านระบบ และด้านคน

● **ขั้นตอนที่ ๘** จัดทำร่างคำสั่งการมอบหมายงาน และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ทุกหน่วยงานนำเสนอผลการวิเคราะห์โครงสร้างของหน่วยงานตามร่างคำสั่งการ มอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นและหาข้อสรุปร่วมกัน

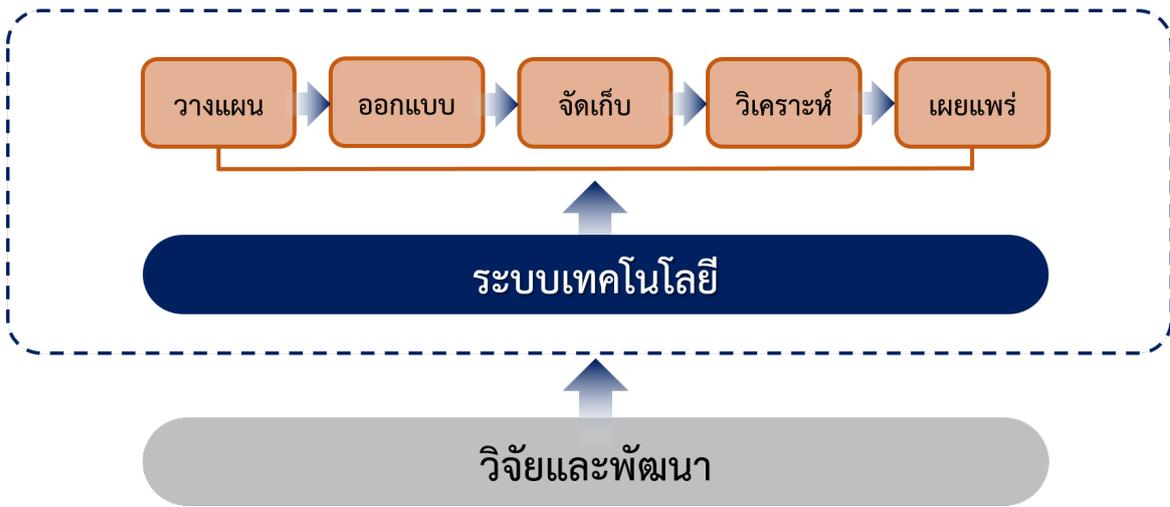
● **ขั้นตอนที่ ๙** เชิญคณะที่ปรึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มาให้ คำแนะนำ และอภิปรายในการปรับปรุงภารกิจหน่วยงานให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วน ราชการ และเชิญผู้แทนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อภิปราย/แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการ จัดโครงสร้างการบริหารงานกองทุนหมุนเวียนภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และการจัดโครงสร้าง การบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อศึกษาข้อมูลหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงาน ของกองทุน และเป็นโมเดลในการปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้เป็นหน่วยงานภายใต้ กฎกระทรวง

● **ขั้นตอนที่ ๑๐** ทบทวนการจัดโครงสร้างภายในของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจ จึงมีการจัดตั้งส่วนราชการภายในระดับกลุ่มงานภายใต้สำนัก กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๕ กลุ่มงาน ประกอบด้วย ๑) กลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ ภายในสำนักงาน เลขาธิการกรม ๒) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววันวิถี ภายในสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ๓) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ ๔) กลุ่มงานนโยบาย และภารกิจพิเศษ ภายในกองแผนงาน และ ๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในกองคลัง

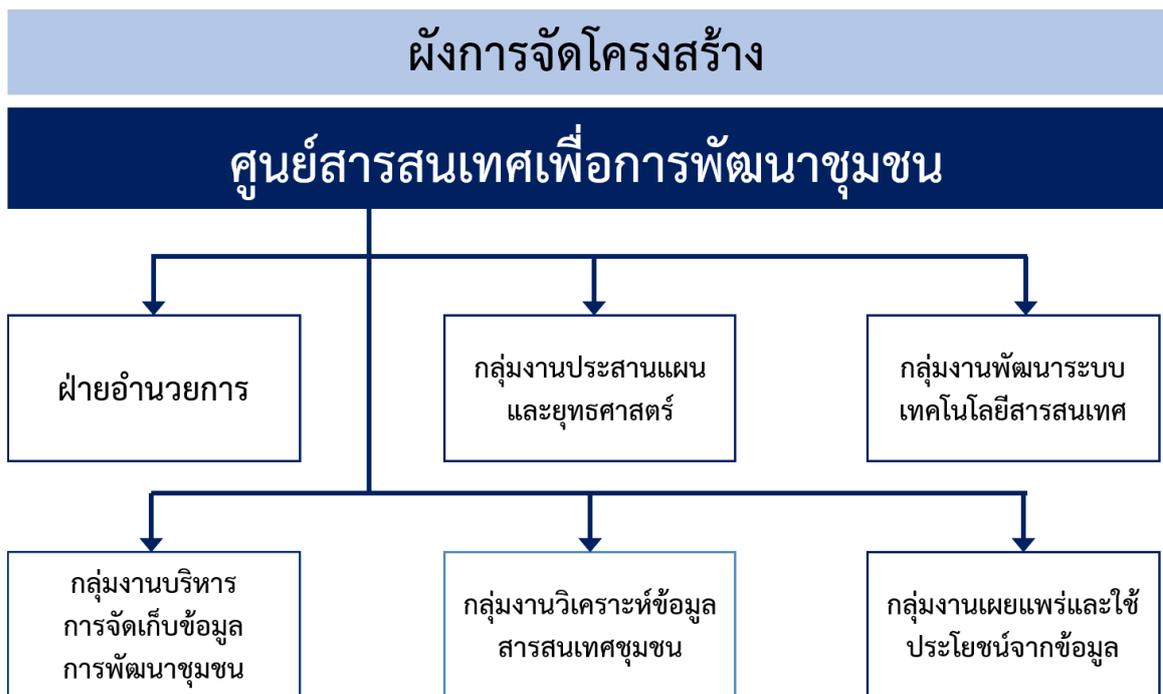
● **ขั้นตอนที่ ๑๑** การแบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายใน โดยจัดตั้ง กองนิติการ เพื่อปฏิบัติภารกิจ เกี่ยวกับงานระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องงานนิติกรรมสัญญา งานสอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน งานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน และให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ประกอบด้วย ๑) กลุ่ม งานคดีและนิติกรรมสัญญา ๒) กลุ่มงานสอบสวน ๓) กลุ่มงานวิชาการและพัฒนากฎหมาย ๔) ฝ่ายอำนวยการ

- **ขั้นตอนที่ ๑๒** ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานภายในของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับยุค Digital Transformation สามารถวิเคราะห์ บูรณาการ ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ได้อย่างรอบด้าน

การขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน



แผนผังการดำเนินงานศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน



● **ขั้นตอนที่ ๑๓** ทบทวนการบริหารงานภายในของสถาบันการพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และสอดรับภารกิจในปัจจุบัน สามารถขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพชุมชน ด้วยกระบวนการบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ได้อย่างรอบด้าน

ขั้นตอนสุดท้าย อธิปไตยกรรมการพัฒนาชุมชนลงนามให้ความเห็นชอบคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน โดยจำแนกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย ๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ๒) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ๓) หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และ ๔) หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน (อ้างอิงตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒ - ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

แผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป คือ การปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ และมติคณะรัฐมนตรี



๓. กรอบโครงสร้างภายในของกรมการพัฒนาชุมชน

กรอบโครงสร้างภายในของกรมการพัฒนาชุมชน ภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ เปรียบเทียบกับการจัดกรอบโครงสร้างภายในใหม่

หน่วยงาน	โครงสร้างภายใน (เดิม)	โครงสร้างภายใน (ใหม่)
ก. ราชการบริหารส่วนกลาง		
สำนักงานเลขาธิการกรม	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ๒) กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ๓) กลุ่มงานสวัสดิการ ๔) กลุ่มงานนิติการ ๕) ฝ่ายสารบรรณ 	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ๒) กลุ่มงานสวัสดิการ ๓) กลุ่มงานนิติการ ๔) กลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ ๕) กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ๖) กลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยความสะดวก
กองการเจ้าหน้าที่	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง ๒) กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล ๓) กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง ๔) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๕) กลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม ๖) ฝ่ายอำนวยความสะดวก 	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง ๒) กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล ๓) กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง ๔) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ ๕) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ ๖) กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม ๗) ฝ่ายอำนวยความสะดวก

หน่วยงาน	โครงสร้างภายใน (เดิม)	โครงสร้างภายใน (ใหม่)
กองคลัง	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ ๒) กลุ่มงานบัญชี ๓) กลุ่มงานการเงิน ๔) กลุ่มงานพัสดุ ๕) ฝ่ายอำนวยการ 	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ ๒) กลุ่มงานบัญชี ๓) กลุ่มงานการเงิน ๔) กลุ่มงานพัสดุ ๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๖) ฝ่ายอำนวยการ
กองแผนงาน	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๒) กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๓) กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ ๔) กลุ่มงานประเมินผล ๕) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ ๖) ฝ่ายอำนวยการ 	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ ๒) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน ๓) กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๔) กลุ่มงานประเมินผล ๕) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ ๖) กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ ๗) ฝ่ายอำนวยการ
ศูนย์สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชน	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล ๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย ๓) กลุ่มงานระบบสารสนเทศชุมชน ๔) กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕) กลุ่มงานข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชนบท ๖) ฝ่ายอำนวยการ 	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ ๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓) กลุ่มงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน ๔) กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศชุมชน ๕) กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล ๖) ฝ่ายอำนวยการ

หน่วยงาน	โครงสร้างภายใน (เดิม)	โครงสร้างภายใน (ใหม่)
สถาบันการพัฒนาชุมชน	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑๑ ศูนย์ ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓) กลุ่มงานจัดการความรู้ ๔) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ๕) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน ๖) ศูนย์วิทยบริการ ๗) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๘) ฝ่ายอำนวยการ 	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑๑ ศูนย์ ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานประสานแผน และยุทธศาสตร์ ๒) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓) กลุ่มงานจัดการความรู้ ๔) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ๕) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน ๖) ศูนย์วิทยบริการ ๗) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ๘) ฝ่ายอำนวยการ
สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล ๒) กลุ่มงานส่งเสริมองค์การการเงินชุมชน ๓) กลุ่มงานส่งเสริมกองทุนชุมชน ๔) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาทุนชุมชน ๕) กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชน ตามแนวพระราชดำริ ๖) ฝ่ายอำนวยการ 	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานประสานแผน และยุทธศาสตร์ ๒) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน ๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์การการเงินชุมชน ๔) กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ ๕) กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาล ทุนชุมชน ๖) ฝ่ายอำนวยการ
สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล ๒) กลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓) กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการ และวิสาหกิจชุมชน 	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานประสานแผน และยุทธศาสตร์ ๒) กลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

หน่วยงาน	โครงสร้างภายใน (เดิม)	โครงสร้างภายใน (ใหม่)
	๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชน ๕) กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด ๖) ฝ่ายอำนวยการ	๓) กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการ และวิสาหกิจชุมชน ๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชน ๕) กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด ๖) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว นวัตวิถี ๗) ฝ่ายอำนวยการ
สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้ ๑) กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล ๒) กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชน และอาสาสมัครชุมชน ๓) กลุ่มงานพัฒนาองค์การชุมชน และเครือข่ายองค์การชุมชน ๔) กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการ ชุมชน ๕) กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการความรู้ ชุมชน ๖) กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนา ชุมชน ๗) ฝ่ายอำนวยการ	แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่ม งาน ๑ ฝ่าย ดังนี้ ๑) กลุ่มงานประสานแผน และยุทธศาสตร์ ๒) กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชน และองค์กรชุมชน ๓) กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน ๔) กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการ ชุมชน ๕) กลุ่มงานส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน ๖) กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และประชารัฐ ๗) ฝ่ายอำนวยการ

หน่วยงาน

โครงสร้างภายใน (เดิม)

โครงสร้างภายใน (ใหม่)

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด	แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้ ๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาชุมชน ๒) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ๓) กลุ่มงานสารสนเทศ การพัฒนาชุมชน ๔) ฝ่ายอำนวยการ	แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๔ กลุ่ม งาน ดังนี้ ๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาชุมชน ๒) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ๓) กลุ่มงานสารสนเทศ การพัฒนาชุมชน ๔) กลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน
-------------------------------	---	--

สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ	เป็นรูปแบบเดียว	เป็นรูปแบบเดียว
-----------------------------	-----------------	-----------------

ค. หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มตรวจสอบภายใน	เป็นรูปแบบเดียว	แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้ ๑) งานตรวจสอบภายใน ๒) งานอำนวยการ
-------------------	-----------------	--

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เป็นรูปแบบเดียว	แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้ ๑) งานพัฒนาระบบราชการ ๒) งานอำนวยการ
----------------------	-----------------	---

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ข้าราชการกรมการพัฒนา ชุมชน	เป็นรูปแบบเดียว	เป็นรูปแบบเดียว
---	-----------------	-----------------

หน่วยงาน

โครงสร้างภายใน (เดิม)

โครงสร้างภายใน (ใหม่)

ง. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

<p>สำนักตรวจราชการ</p>	<p>จัดตั้งสำนักตรวจราชการเป็นหน่วยงานภายในขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผู้ตรวจราชการ ๒) สำนักงานเลขานุการผู้ตรวจราชการกรม 	<p>จัดตั้งสำนักตรวจราชการเป็นหน่วยงานภายในขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผู้ตรวจราชการกรม ๒) สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม <p>แบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑) งานตรวจราชการ ๒.๒) งานอำนวยการ
<p>สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p>	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ ๓) กลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน ๔) กลุ่มกฎหมาย 	<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ ๒) กลุ่มกฎหมาย ๓) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ๔) กลุ่มอำนวยการ
<p>กองนิติการ</p>		<p>แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๓ กลุ่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ฝ่าย ดังนี้ ๑) กลุ่มงานคดีและนิติกรรมสัญญา ๒) กลุ่มงานสอบสวน ๓) กลุ่มงานวิชาการและพัฒนากฎหมาย ๔) กลุ่มอำนวยการ

๔. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน

อำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ “ข้อ ๒ ให้กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ตลอดจนการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางในการพัฒนาชุมชนระดับชาติ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสามารถ และความเข้มแข็งของชุมชน

(๒) จัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความก้าวหน้า และมาตรฐานการพัฒนาของชุมชน

(๓) พัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การจัดการความรู้ การอาชีพ การออม และการบริหารจัดการเงินทุนของชุมชน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของประชาชน ชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๔) สนับสนุนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชน ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศชุมชน เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และสร้างองค์ความรู้เพื่อใช้ในงานพัฒนาชุมชน และการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน

(๖) ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนให้มีความรู้ ทักษะ ทิศนคติ และสมรรถนะในการทำงาน รวมทั้งให้ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย...”

๕|สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง

๑) กรมการพัฒนาชุมชนมีการปรับปรุงหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และภารกิจที่เพิ่มขึ้น

๒) มีการจัดโครงสร้างภายในของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิดความคล่องตัวเอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจ

๓) มีหน่วยงานระดับกลุ่มงานภายใต้ สำนัก กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๕ กลุ่มงาน ประกอบด้วย (๑) กลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม (๒) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถี ภายในสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน (๓) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ (๔) กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ ภายในกองแผนงาน และ (๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในกองคลัง

๔) มีการปรับชื่อกลุ่มงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น

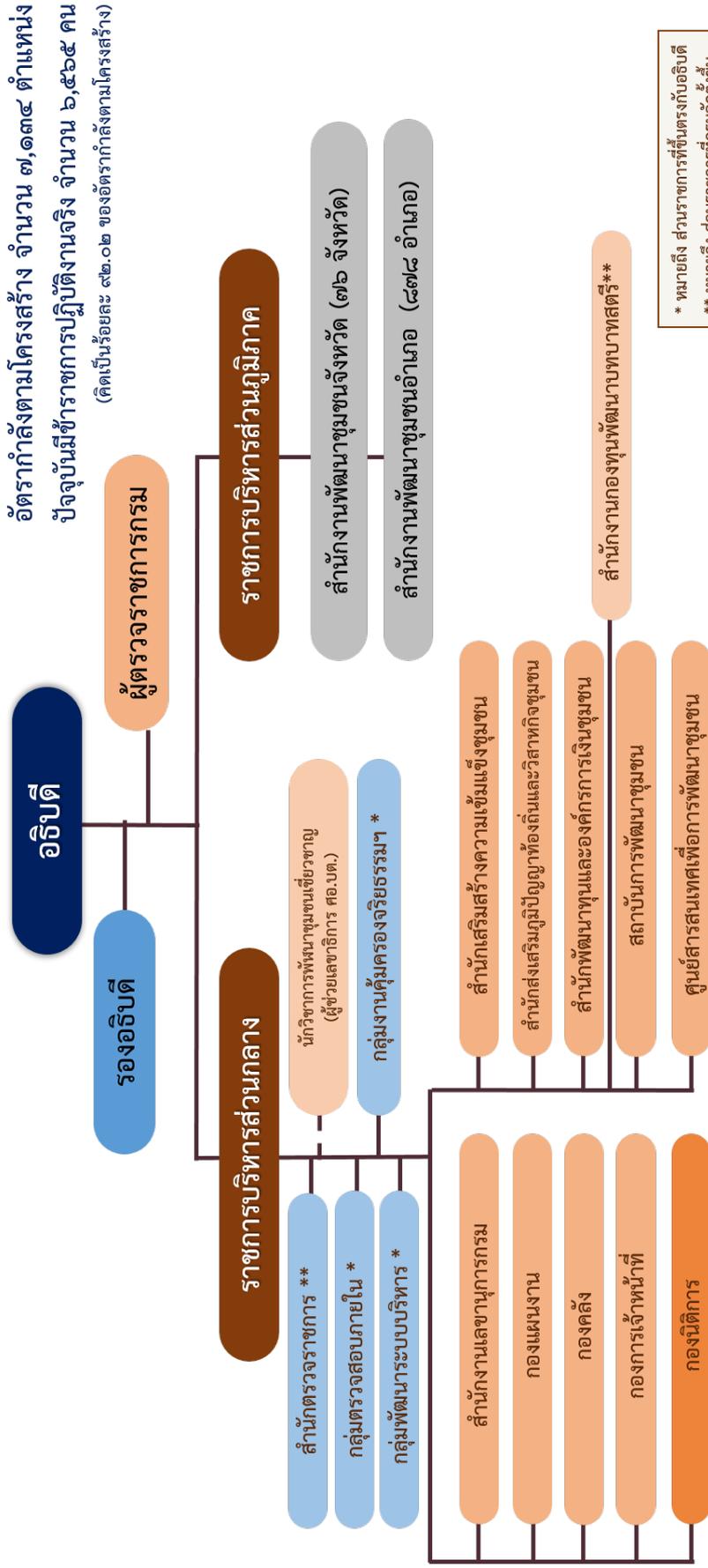
๕) ฝ่ายอำนวยการในส่วนภูมิภาค ปรับชื่อเป็น “กลุ่มประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน” โดยมีการเขียนภารกิจให้เห็นว่ามีความแตกต่างเชิงวิชาการเพิ่มขึ้นจากเดิม เพื่อรองรับการปรับปรุงตำแหน่งในอนาคต

๖|ประโยชน์ที่เกิดจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

๑) ประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชน ทำให้มีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และมีการทำงานในเชิงบูรณาการกันมากยิ่งขึ้น

๒) ประโยชน์ต่อประชาชน ส่งผลต่อประชาชนให้ได้รับบริการที่ดีจากการดำเนินงาน และสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานของทางราชการได้อย่างมีคุณภาพ

โครงสร้างกรมพัฒนาชุมชน

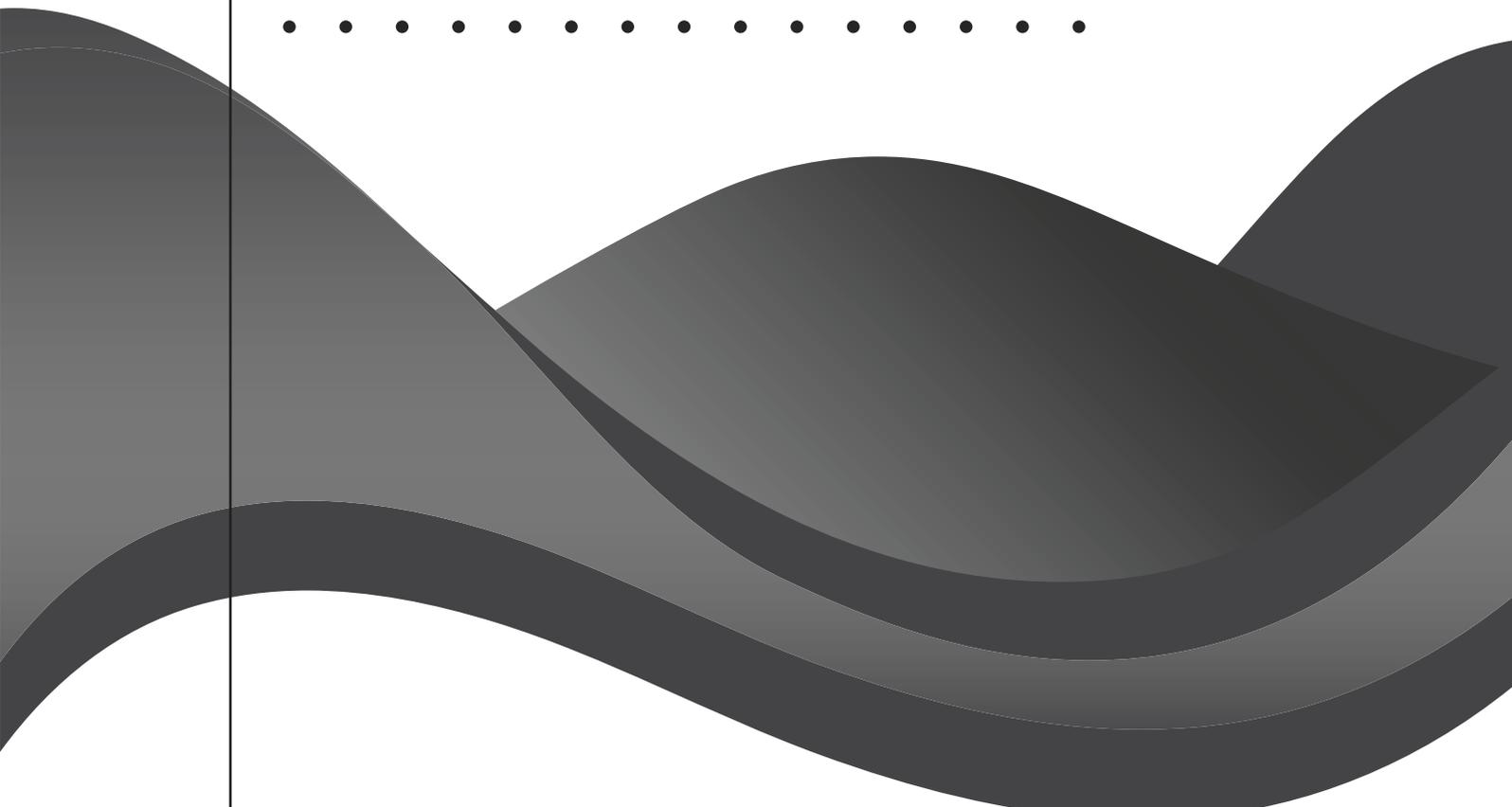


* หมายถึง ส่วนราชการที่ขึ้นตรงกับอธิบดี
** หมายถึง ส่วนราชการที่กรมจัดตั้งขึ้น

ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓



การจัดโครงสร้างส่วนราชการ
และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน





คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๙๔๗ /๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน คำสั่งที่ ๑๓๑ - ๑๔๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๑๕๒ /๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งที่ ๕๕๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งที่ ๘๒๗ - ๘๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งที่ ๔๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งที่ ๙๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๒๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๒ (๗) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงยกเลิกคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชนที่ ๑๓๑ - ๑๔๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๑๕๒ /๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งที่ ๕๕๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งที่ ๘๒๗ - ๘๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งที่ ๔๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งที่ ๙๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๒๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการพัฒนาชุมชน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้แบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ อีกทั้งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ โดยให้รวมถึงการปฏิบัติงานสารบรรณของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีพัฒนาการจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ญ)

(๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีพัฒนาการอำเภอ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ฎ)

ค. หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีผู้อำนวยการกลุ่ม เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มตรวจสอบภายใน และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ฎ)

(๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ฐ)

(๓) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน อาศัยอำนาจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๗ ให้ตั้งกลุ่มงานขึ้น โดยทำหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ซึ่งได้ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตั้งอยู่ในกองการเจ้าหน้าที่ โดยให้รองอธิบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหัวหน้ากลุ่ม เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ท)

ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๙๕๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน

สืบเนื่องจากการที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นผลให้ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชนใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมดังกล่าว ดังนั้น กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้มีคำสั่งจัดตั้งส่วนราชการภายในเพิ่มเติม จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักตรวจราชการ กองประชาสัมพันธ์ และสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามคำสั่งที่ ๑๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งที่ ๓๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามลำดับ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และ ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๒ (๗) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงยกเลิกคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งที่ ๓๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ดำเนินการดังนี้ ๑) ให้แยกกลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ ออกจากกองแผนงาน และจัดตั้งเป็นส่วนราชการภายในระดับสำนัก ชื่อ “สำนักตรวจราชการ” เป็นหน่วยงานภายในขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ๒) ให้แยกกลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ออกจากสำนักงานเลขานุการกรม และจัดตั้งเป็นส่วนราชการภายในระดับกอง ชื่อ “กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์” และ ๓) จัดตั้งส่วนราชการภายในระดับสำนัก ชื่อ “สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

(๑) สำนักตรวจราชการ มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการของสำนัก และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผผนวก ก-๑)

(๒) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการของกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผผนวก ข-๑)

/ (๓) สำนักงาน ...

(๓) สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีฐานะเป็นส่วนราชการภายใน โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก ก-๑)

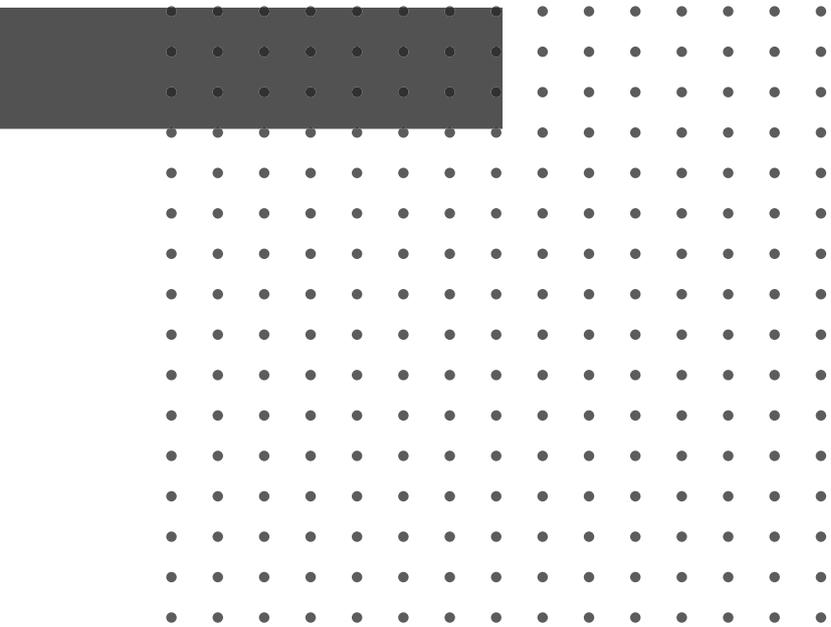
ให้ยกเลิกคำสั่งใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ราชการบริการส่วนกลาง



สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึงการปฏิบัติงานสารบรรณของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม งานสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรม งานสวัสดิการของกรม งานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานการตรวจปรับยกร่างและทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม งานให้คำปรึกษา ให้ความเห็นและเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย งานศูนย์ดำรงธรรมและการจัดการข้อร้องเรียน งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการบูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานกิจกรรมของโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ ว.ป.ร. และงานกิจการพิเศษต่าง ๆ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ
- ๒) กลุ่มงานสวัสดิการ
- ๓) กลุ่มงานนิติการ
- ๔) กลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ
- ๕) กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
- ๖) กลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกรมการพัฒนาชุมชนและงานราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารเกี่ยวกับการประสานงานและติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามที่ผู้บริหารวินิจฉัยและสั่งการ สรุปลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยสถานที่ราชการของกรมการพัฒนาชุมชน การรับส่งมอบงาน ในหน้าที่ของผู้บริหาร การจัดประชุมผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชนและการประชุมระดับนโยบาย การจัดงานพิธีการเนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง กำกับ ดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานพัฒนาประสิทธิภาพหน่วยงาน งานจัดการความรู้ งานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (OG) ของสำนักงานเลขาธิการกรม งานศูนย์บัญชาการกระทรวงมหาดไทย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานสวัสดิการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง ส่งเสริมและประสานให้มีการจัดสวัสดิการและดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติของกรมการพัฒนาชุมชน การออมทรัพย์ สวัสดิการด้านสินเชื่อ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่าย การสงเคราะห์ข้าราชการ งานกองทุนสวัสดิการกรม งานคณะกรรมการสวัสดิการกรม การหารายได้สมทบกองทุนสวัสดิการกรม งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรม งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) งานประกันชีวิต งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ ประชาสัมพันธ์งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการของกรม และของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบสุขภาพประจำปี การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสวัสดิการกรม การจัดกิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมเห็นสมควร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานการตรวจและปรับร่างกฎหมาย งานการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย งานการเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับประสานงาน และดำเนินการร่วมกับศูนย์อำนวยการใหญ่โครงการจิตอาสาพระราชทาน (ศอญ.จอส.ญ.) กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนงานกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ ว.ป.ร. รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ริเริ่ม วางแผน กำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ ว.ป.ร. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ ว.ป.ร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดกิจกรรมพระราชพิธี และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ เนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ งานศูนย์ดำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของกรมการพัฒนาชุมชนและการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมถึงการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก คู่มือบริการประชาชน งานกิจการพิเศษที่ได้รับมอบหมายและงานกิจการพิเศษอื่น ๆ ที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง หรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน และสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความผูกพันภายในองค์กร การตรวจ ติดตาม วิเคราะห์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชนจากสื่อต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชนให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรมการพัฒนาชุมชน ออกแบบ และผลิตสื่อ ให้บริการด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ เอกสาร จัดนิทรรศการ จัดทำข่าว จัดแถลงข่าว ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม และพัฒนาสื่อเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ ดำเนินการจัดทำวารสารพัฒนาชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



/ ๖) กลุ่มงาน...

๖) กลุ่มงานสารบรรณกลางและอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๖.๑ การดำเนินการและพัฒนาระบบสารบรรณกลางกรมการพัฒนาชุมชน วิเคราะห์หนังสือราชการและประสานงานเพื่อการรับส่งหนังสือจากกระทรวงมหาดไทย/หน่วยงานในสังกัด/และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค เอกสารลับ งานประมวลระเบียบและหนังสือ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การออกเลขคำสั่ง ประกาศ การจัดส่งจดหมาย พัสดุภัณฑ์ การบริหารงานเอกสารของกรมการพัฒนาชุมชนตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อกำหนดอายุการจัดเก็บเอกสารราชการและการทำลาย การเก็บรักษาเอกสารสำคัญ การส่งมอบเอกสารสำคัญแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ การจัดเก็บเอกสารปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำทะเบียนสืบค้น

๖.๒ การปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขานุการกรม งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานเลขานุการผู้บริหารสำนักงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุม/รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ บริหารสำนักงาน การจัดประชุมสำนักงาน งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาชุมชน ใสสะอาดของสำนักงานเลขานุการกรม สนับสนุนการจัดประชุมกรม/โครงการกิจกรรมของกลุ่มงาน/ฝ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล การดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
- ๓) กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง
- ๔) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ
- ๕) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ
- ๖) กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม
- ๗) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และพัฒนาหลักการ แนวทาง มาตรการในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างพนักงานราชการ พัฒนาและจัดวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งและเงินเดือนเพิ่มใหม่ ขอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เคลียอัตรากำลัง จัดทำคำบรรยายลักษณะงานและมาตรฐานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สร้างความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของข้าราชการและสนับสนุนการจัดทำกรอบสั่งสมประสบการณ์ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการด้วยทุนรัฐบาล (*นปร.) ดำเนินงานเกี่ยวกับ อ.ก.พ.กรม และมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วางแผนการสรรหาบุคคล ดำเนินการสรรหา สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ การสอบคัดเลือก คัดเลือกประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ การสรรหาพนักงานราชการ การสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) จัดส่งข้าราชการเข้าอบรมในหลักสูตรที่มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป วางแผนสืบทอดตำแหน่งสำคัญๆ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) **กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น การสับเปลี่ยน หมุนเวียนคนให้เหมาะสมกับทักษะ สมรรถนะ ตรวจสอบและกำกับดูแลให้การออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน สับเปลี่ยน เลื่อนระดับตำแหน่ง และการส่งปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่กำหนด ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการและการขอกลับเข้ารับราชการ การแต่งตั้ง เลิกจ้าง ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำ แก้ไขบัญชีถือจ่ายเงินเดือน (จ.๑๘) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) **กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลแก่บุคคลและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก จัดทำ ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาทะเบียนประวัติ จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรอนุญาตบุคคลและหนังสือรับรองสถานภาพบุคคล ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการลา ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการตามกฎหมายเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) **กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลงาน และหลักสมรรถนะ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ เลื่อนเงินเดือนประจำปี การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเพลิงศพ การเสริมสร้างแรงจูงใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกย่องประกาศเกียรติคุณ การดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบ กรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) **กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การเสริมสร้างวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ดำเนินงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการในเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทางวินัย ตรวจสอบ การดำเนินการทางวินัยของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการเรื่องการอุทธรณ์การสั่งลงโทษหรือให้ออกจากราชการ การร้องทุกข์ขอความเป็นธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) **ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง การจัดการซื้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของ กองการเจ้าหน้าที่ ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของ กองการเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ผนวก ค

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ **ศสช** /๒๕๖๒ ลงวันที่ **๑๖** เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กองคลัง

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
- ๒) กลุ่มงานบัญชี
- ๓) กลุ่มงานการเงิน
- ๔) กลุ่มงานพัสดุ
- ๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๖) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ การวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการบริหาร งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิตจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) รับผิดชอบดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งบรายจ่าย การจัดสรรและโอนเงินให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การกักเงินไว้เบิกเหลืออปี การเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ งบรายจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีงบประมาณ จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ และจัดทำรายงานทางการเงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตรวจสอบบัญชีรายงานในระบบ GFMS ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ ปรีกษา การแก้ไขปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ของหน่วยงานสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานการจ่ายเงินและการยืมเงิน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทารือและ/หรือทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง และการพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ขออนุมัติ จัดทำ ทะเบียนคุม ค่าเช่าบ้าน เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เบิกจ่าย - รับและ นำส่งเงินทุกประเภท เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ควบคุม เงินอุดหนุนราชการและการยืมเงินอุดหนุนราชการ การขอเบิกและการขอจ่ายเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้านและ บำเหน็จบำนาญ ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุน สรรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) รับผิดชอบเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เงินฉาบเงินสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของกรมการพัฒนาชุมชน การวางแผนการบำรุงรักษาและจัดหาพัสดุเพิ่มเติม การควบคุมการเบิกจ่าย การบำรุงรักษา การตรวจสอบและ จำหน่ายพัสดุประจำปี อำนาจการและควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน รับบริจาค ทรัพย์สิน ดำเนินการในการขอขึ้นทะเบียน การขอใช้ที่ราชพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ดำเนินการตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) และรายงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ซื้อ จ้าง เช่า ในระบบ PO (Purchase Order) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ตรวจสอบ ปรับปรุงอาคารสถานที่ ออกแบบ ประมาณราคาปรับปรุง ซ่อมแซม ประมาณราคาส่งก่อสร้าง ที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รวมทั้งควบคุม ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้าง การให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง การจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการ ความรู้ของกองคลัง ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของกองคลัง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ง

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๔๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กองแผนงาน

กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะและกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการพัฒนาชุมชนของกรมการพัฒนาชุมชน การแปลงแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปสู่การปฏิบัติ เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับชาติ จัดทำ ประสานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนแม่บทของกระทรวง แผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ติดตามและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศ ระหว่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชนบริหารจัดการหน่วยงานบูรณาการงานนโยบาย การปฏิรูปประเทศและการพัฒนาที่ยั่งยืนของกรมการพัฒนาชุมชน เสนอแนะนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชน ประสานการปฏิบัติงานกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์พระราชทาน ดำเนินการเกี่ยวกับการบูรณาการความร่วมมือด้านยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการและการจัดทำรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ
- ๒) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน
- ๓) กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
- ๔) กลุ่มงานประเมินผล
- ๕) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
- ๖) กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ
- ๗) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับชาติ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะและประสานการเสนอนโยบายในระดับกระทรวงและระดับประเทศ ประสานงานกระทรวงมหาดไทย รัฐบาล และหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เสนอแนะการเพิ่มบทบาทเชิงนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชนบริหารจัดการหน่วยงานบูรณาการงานนโยบาย การปฏิรูปประเทศและการพัฒนาที่ยั่งยืนของกรมการพัฒนาชุมชน ประสานงานการเตรียมการประชุมของผู้บริหารในการจัดทำข้อมูล เสนอแนะนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชน ประสานการปฏิบัติงานกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์พระราชทาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา

วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ค้นหา และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน หรือแผนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ศึกษา วิเคราะห์ ค้นหาวิธีการ นำยุทธศาสตร์กรมไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และวาระสำคัญในการขับเคลื่อนเป้าหมายกรมการพัฒนาชุมชน พัฒนาระบบและกลไกการบริหารยุทธศาสตร์ สนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย การให้บริการ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายและจัดทำ คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประสานงานกับกระทรวงมหาดไทยและรัฐสภาเพื่อชี้แจงงบประมาณ ต่อสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ วุฒิสภา จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำรายละเอียดและควบคุม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณให้หน่วยดำเนินการ ติดตามผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณของกองแผนงาน และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน การออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์กรม ประเมินผล ความสำเร็จการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์ของ กรมการพัฒนาชุมชน ประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจภาครัฐ การประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี บริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับโครงการ ประสานการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐราชการ (คตป.) ประสานการรายงานคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของ รัฐบาล (คตณ.) เสนอแนะข้อมูล ข้อค้นพบ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับดำเนินงานเกี่ยวกับ ความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ การจัดทำแผนงาน โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในงานพัฒนาชุมชนกับต่างประเทศ ประสานการประชุม ด้านการพัฒนาชุมชนกับองค์กรและสถาบันระหว่างประเทศ สนับสนุนเปรียบเทียบการดำเนินงานของกรม กับต่างประเทศเพื่อการตัดสินใจ ให้ข้อคิดเห็นสนับสนุนข้อมูลเพื่อการประชุมระดับนานาชาติแก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง งานอาเซียน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบ ระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจและ ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน การจัดทำระบบการตรวจราชการและจัดทำรายงานการตรวจราชการของ กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนการตรวจราชการประจำปี และประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกรม รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกรม ประมวล วิเคราะห์ และเสนอผลการตรวจราชการต่อผู้บริหาร ประสานการตรวจราชการกับ กระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสาน ข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร และผู้ตรวจ ราชการกรม เพื่อการตรวจและติดตามงานของกรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง การจัดการข้อร้องเรียน งานส่งเสริมประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการ ความรู้ของกองแผนงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก จ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ **คคช** /๒๕๖๒ ลงวันที่ **๑๖** เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน

ศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ บริหารพัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำหนดนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน กำหนดรูปแบบ วิธีการและขั้นตอน การจัดเก็บการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำกับดูแลระบบสารสนเทศและระบบ การเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม พัฒนารูปแบบและสนับสนุน การใช้ประโยชน์สารสนเทศชุมชนในรูปแบบดิจิทัล ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) กลุ่มงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน
- ๔) กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศชุมชน
- ๕) กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล
- ๖) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมการพัฒนาชุมชนและศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) การพัฒนาบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แสวงหาความร่วมมือ และบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล ควบคุมงาน และการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ งานจัดการความรู้ของศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ของกรมการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายดิจิทัลของกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นมาตรฐานการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ศึกษา ออกแบบ พัฒนา จัดทำโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Infrastructure) โครงสร้างพื้นฐานระบบบริการและสนับสนุน (System Infrastructure) และระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security System) เพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน คุ่มค่า มีความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางของเทคโนโลยี และนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน บริหารจัดการศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Data Center) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR Site) ให้มีประสิทธิภาพ มั่นคง น่าเชื่อถือ และมีความพร้อมใช้งาน ศึกษา ออกแบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต

สายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบการสื่อสารภายในองค์กร ศึกษา วางแผนและกำหนดแนวทางนโยบายด้านความมั่นคง (Security Policy) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานสากล กำกับดูแล ป้องกัน ฝ้าระวัง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐานสากล จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาและให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของ กรมการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานในการพัฒนาดัชนีชี้วัดข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้มและคาดการณ์ในอนาคต เพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ ออกแบบ พัฒนา และบริหาร การจัดเก็บข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมถึงการประมวลผลข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ปฏิบัติงานในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการอำนาจการพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) จัดทำมาตรการ แนวทาง รูปแบบ วิธีการ เพื่อบริหารการจัดเก็บข้อมูลกลาง เพื่อการพัฒนาชุมชนให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยง ข้อมูลจากภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาสู่การบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รวมถึง การออกแบบรายงาน สถิติ ข้อมูลสารสนเทศรูปแบบอื่นที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างกว้างขวาง เพื่อกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การบริหารการดำเนินการ การติดตามประเมินผล การรายงานผล ตลอดจน การใช้ประโยชน์ จัดวางและพัฒนาระบบจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน และระบบ การสืบค้นข้อมูลให้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน (Meta Data) พัฒนาเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ สามารถเรียกใช้ได้เองเมื่อต้องการ (On Demand) และประมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ในห้วงเวลาที่ เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน (Real Time/Time Sensitive) การจัดวางระบบและมาตรฐาน ในการนำเข้าข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลมาตรฐานของฟิลด์ (Field) ข้อมูล ที่ใช้เชื่อมโยงฐานข้อมูลแนวทางการจัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูล สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัล ภาครัฐ ประสานงานและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล เชื่อมโยงบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอก ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (Executive Information System : EIS) และระบบบริหารฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ วิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการนำไปใช้ประโยชน์ ด้านต่าง ๆ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System) เพื่อการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อยกระดับการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูล ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง และสื่อประสมเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ และพัฒนามาตรฐานการให้บริการของศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนา ชุมชน ให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย และสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ติดตาม ประเมินผล จัดทำ รายงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การนำข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชนไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร รวมถึงการจัดทำรายงานเผยแพร่แก่สาธารณะ สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล

/ สารสนเทศ...

สารสนเทศชุมชนระดับจังหวัด และบริหารจัดการข้อมูลแบบบูรณาการเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน ศึกษา คิดค้น และวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านสารสนเทศชุมชน วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการพัฒนางาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป

งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการซื้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาดของ ศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ผนวก ฉ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๕๒ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

สถาบันการพัฒนาชุมชน

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรม รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชน แก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางานพัฒนาชุมชนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชนและงานพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่ และเผยแพร่ รวมทั้งใช้ประโยชน์ในงานพัฒนาชุมชน การจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชนและเรื่องที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการพัฒนาสถาบันแห่งความเป็นเลิศ เพื่อให้บริการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ แก่ข้าราชการในส่วนภูมิภาค ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑๑ สถาบันแห่งความเป็นเลิศ

๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓) กลุ่มงานจัดการความรู้
- ๔) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ๕) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
- ๖) ศูนย์วิทยบริการ
- ๗) สถาบันแห่งความเป็นเลิศ ๑๑ แห่ง ประกอบด้วย
 - ๗.๑) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) สระบุรี
 - ๗.๒) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ลำปาง
 - ๗.๓) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) อุดรธานี
 - ๗.๔) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) นครศรีธรรมราช
 - ๗.๕) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง อุบลราชธานี
 - ๗.๖) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง พิษณุโลก
 - ๗.๗) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง เพชรบุรี
 - ๗.๘) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ยะลา
 - ๗.๙) สถาบันการพัฒนาทุนชุมชน ชลบุรี
 - ๗.๑๐) สถาบันการพัฒนาทุนชุมชน นครราชสีมา
 - ๗.๑๑) สถาบันการพัฒนาผู้นำชุมชน นครนายก
- ๘) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและงบประมาณงานการเรียนรู้ตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) งานการศึกษาต่อและ

ทุนการศึกษา งานติดตามและประเมินผล ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันการพัฒนาชุมชน ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ กำกับดูแลควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบ

เกี่ยวกับงานพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานวัดผล ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม งานรับรองและเทียบเคียงหลักสูตร งานพัฒนาผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานจัดการความรู้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา รูปแบบการจัดการความรู้และสินทรัพย์ทางความรู้ของบุคลากรและชุมชนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน งานผลิตและบริการสื่องานคลังความรู้ งานส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การเรียนรู้และสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ส่งเสริมการจัดการความรู้ชุมชน งานเรียนรู้ทางไกลผ่านสื่อต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ในงานพัฒนาชุมชนทั้งเชิงพื้นที่และในภาพรวม การจัดการนวัตกรรมในงานพัฒนาชุมชน งานวิจัยหลักสูตรงานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา การจัดการนวัตกรรม การเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมในงานพัฒนาชุมชน งานเลขานุการเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้เชี่ยวชาญ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการก่อนประจำการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการระหว่างประจำการ หลักสูตรการพัฒนาอาสาพัฒนาชุมชน (อสพ.) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ศูนย์วิทยบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสร้างและพัฒนาหลักสูตรผู้นำ อาสาสมัครและบุคคลภายนอก งานฝึกอบรมผู้นำ อาสาสมัครและบุคลากรภายนอก งานฝึกอบรมหลักสูตรต่างประเทศ งานฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง (เช่น พัฒนาผู้เชี่ยวชาญกลุ่มออมทรัพย์ ผู้ประกอบการ OTOP) งานประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อส่งเสริมการตลาด งานห้องสมุด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) สถาบันแห่งความเป็นเลิศ ประกอบด้วย

๗.๑) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

(สระบุรี ลำปาง อุตรธานี นครศรีธรรมราช) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา เฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุนการจัดการความรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สละสลวยและเผยแพร่ องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะด้านหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) แสวงหาความร่วมมือ และบูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ในทุกมิติการพัฒนาชุมชน พัฒนาอาชีพให้กับประชาชนผู้มีรายได้น้อย และผู้ขาดโอกาสทางสังคม ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และวิทยาการโรงเรียน OTOP Academy และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



/ ๗.๒) สถาบัน...

๗.๒) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (อุบลราชธานี พิษณุโลก เพชรบุรี ยะลา) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุนการจัดการความรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สะสมและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะด้านเศรษฐกิจพอเพียง แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงในทุกมิติการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓) สถาบันการพัฒนาทุนชุมชน (ชลบุรี นครราชสีมา) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุนการจัดการความรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สะสมและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะด้านการพัฒนาทุนชุมชน แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาทุนชุมชนในทุกมิติการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔) สถาบันการพัฒนาผู้นำชุมชน (นครนายก) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุนการจัดการความรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สะสมและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะด้านการพัฒนาผู้นำชุมชน แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผู้นำชุมชนในทุกมิติการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และวิทยาการโรงเรียนผู้นำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ หรือการกำหนดภารกิจอื่นใดนอกเหนือจากนี้ของสถาบันแห่งความเป็นเลิศ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๘) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ของสถาบันการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ข

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ **คสช/๒๕๖๒** ลงวันที่ **๑๖** เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท มาตรฐานการบริหารจัดการทุนชุมชน รูปแบบ และแนวทาง ในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบทุนชุมชนและการบริหารจัดการทุนชุมชน สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา ทุนชุมชนและองค์การการเงินชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาแหล่งทุนและความร่วมมือเกี่ยวกับการ พัฒนา และการบริหารจัดการทุนชุมชนและองค์การการเงินชุมชน การพัฒนารูปแบบและวิธีการ ด้านการขยายกิจกรรมของชุมชนเพื่อพัฒนาระบบทุนชุมชน ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) กองทุนแม่ของแผ่นดิน งานกองทุนพัฒนา เด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน
- ๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์การการเงินชุมชน
- ๔) กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ
- ๕) กลุ่มงานตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- ๖) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) **กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บท การประสานแผน ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนา ชุมชนเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จัดทำแผนงานโครงการ งบประมาณของสำนักพัฒนาทุนและ องค์การการเงินชุมชน กำกับ ดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำระบบฐานข้อมูลทุนชุมชนและองค์การการเงินชุมชนแสวงหาความร่วมมือและ บูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการพัฒนาทุนชุมชน ระบบกองทุนชุมชน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางการเสริมสร้าง และพัฒนากองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน การบริหารจัดการกองทุนชุมชนและ เงินทุนชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาทุนชุมชนเพื่อการบริหารการพัฒนา การพัฒนาธุรกิจการเงินและการลงทุนของกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน จัดตั้งและพัฒนาโรงเรียน กองทุนชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโรงเรียนกองทุนชุมชน กลุ่มเครือข่ายกองทุนชุมชนและ เงินทุนชุมชน ส่งเสริมสภาพทางกฎหมายของกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริมการหาแหล่งทุน ในชุมชนเพื่อการบริหารจัดการ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริมให้ ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน พัฒนาระบบการบริหารจัดการและยกระดับการบริหารกองทุนชุมชนและเงินทุน ชุมชนให้เข้มแข็งมีธรรมาภิบาล แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพัฒนาองค์กรการเงินชุมชนและการจัดสวัสดิการชุมชน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรการเงินชุมชน และการจัดสวัสดิการชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจการเงิน และการลงทุนขององค์กรการเงินชุมชน และการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การส่งเสริมสถานภาพทางกฎหมายขององค์กรการเงินชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวินัยการออมของประชาชน การดำเนินงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บริหารงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบท การจัดหาทุน การช่วยเหลือสนับสนุนการพัฒนาเด็กชนบท การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบท แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาตามแนวพระราชดำริในการพัฒนาทุนชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา ศักยภาพของชุมชนในการพัฒนาชุมชนตามแนวพระราชดำริเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของทุนชุมชน ส่งเสริม การเรียนรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ ประสานการขับเคลื่อน การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ทุนชุมชน การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) กรมการพัฒนาชุมชน การขับเคลื่อนงานส่วนงาน พัฒนาชุมชนในศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน การบริหารกองทุนแม่ของแผ่นดิน หมู่บ้านต้นกล้า กองทุนแม่ของแผ่นดิน ศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบระบบการตรวจสอบและประเมินผลกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชนและองค์กรการเงินชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินผลประจำปี ตรวจสอบและประเมินผลกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชน และองค์กรการเงินชุมชน ในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงาน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และด้านอื่นๆ จัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อปรับปรุงและ พัฒนางาน รวมทั้งเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน ของกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชน และองค์กรการเงินชุมชน จัดการข้อร้องเรียน บริการให้คำปรึกษา และ ให้ความรู้เรื่องกฎหมายระเบียบทางการเงิน สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานในสำนักฯ แสวงหา ความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

๖) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการ ความรู้ของสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ผนวก ข

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๕๒ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริม อาชีพและวิสาหกิจชุมชนตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการและประสานงานโครงการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และบริการของชุมชน การสร้างสรรค์นวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการตลาด ส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิตผู้ประกอบการด้านการตลาด ส่งเสริมชุมชนจัดการท่องเที่ยว ดำเนินการเกี่ยวกับการ แสวงหา บูรณาการความร่วมมือการพัฒนาในรูปแบบในการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชนตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ และปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓) กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๕) กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด
- ๖) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถี
- ๗) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บท ประสานแผน ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนา ชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ประสานการจัดทำ แผนงาน โครงการ งบประมาณ กำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ วิธีการ แนวทางการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดระบบการจดทะเบียนและเผยแพร่ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ยกย่อง เชิดชู และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาชุมชน ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดทำระบบข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ วิธีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพ จัดทำและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพ ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการเป็นนักการตลาด ส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการจัดการและการสร้างเครือข่าย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการศูนย์บริการ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ วิธีการ แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน ให้ได้มาตรฐาน ยกกระดับผลิตภัณฑ์เข้าสู่มาตรฐาน ดำเนินเกี่ยวกับการคัดสรร พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาด การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานส่งเสริมการตลาด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบการตลาด ผลิตภัณฑ์ชุมชน การจัดการความสัมพันธ์ต่อลูกค้า การรักษาลูกค้าเก่า แสวงหาลูกค้าใหม่ วิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาด ส่งเสริมช่องทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ แก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการตลาด ประสานภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างความร่วมมือด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ สนับสนุนการดำเนินงานสร้างนักธุรกิจผลิตภัณฑ์ชุมชน รูปแบบ Trader และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการส่งเสริมชุมชนจัดการท่องเที่ยวตามแนวทาง ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม และบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์ชุมชนทั้งสิ้น วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ ในการส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโดยใช้กิจกรรมชุมชนท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือการพัฒนาเชิงพื้นที่ ในทุกมิติการพัฒนาด้วยแนวคิดการใช้นวัตกรรมและวิถีชีวิตชุมชนภายใต้ภูมิปัญญาท้องถิ่น อัตลักษณ์ และ ภูมิสังคม เพื่อเชื่อมโยงศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมถึงบริการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างรายได้แก่ชุมชน กำหนดและพัฒนามาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยววิถี จัดระบบ รวบรวม และให้บริการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนท่องเที่ยววิถี และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ซึ่งเป็นการยกระดับ BRAND OTOP สู่อุตสาหกรรม และเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เพื่อจำหน่ายบนเครื่องบินตามข้อสั่งการของ นายกรัฐมนตรีให้เกิดความคล่องตัว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการซื้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ฅ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๕๒ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการชุมชนตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างขีดความสามารถของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่าย องค์กรชุมชน และชุมชน ในการบริหารจัดการชุมชน กำหนดรูปแบบวิธีการในการสนับสนุนการจัดทำ แผนชุมชน และบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนา กลุ่มอาชีพ กำหนดและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ วิธีการประเมินรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ประสานความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหา บูรณาการความร่วมมือด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชน
- ๓) กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน
- ๕) กลุ่มงานส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน
- ๖) กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
- ๗) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บท การประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ประสานการจัดทำข้อมูล แผนงาน โครงการ งบประมาณ และบูรณาการงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน กำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงาน ปรับกระบวนการทำงานในพื้นที่ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ปรับรูปแบบการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบและวิธีการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ อาสาสมัครชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน กำหนดยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ อาสาสมัครชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พัฒนาขีดความสามารถผู้นำชุมชน อาสาสมัคร ชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน พัฒนาระบบ ความสัมพันธ์ขององค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนทุกระดับ ส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทของ ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ อาสาสมัครชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนในการบริหารจัดการ ชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) **กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบการเรียนรู้และสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความก้าวหน้าและมาตรฐานงานของชุมชน พัฒนาความร่วมมือเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

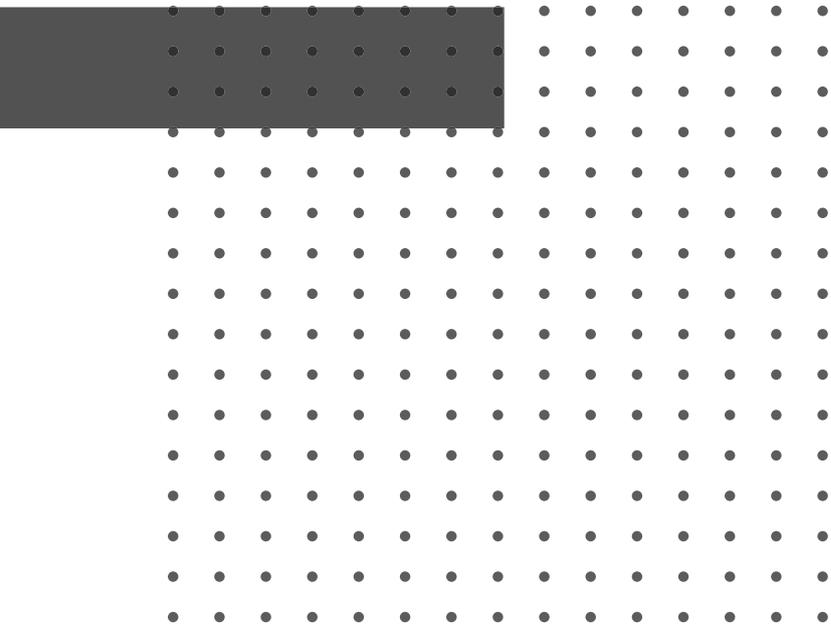
๔) **กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือในการส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชนเพื่อการบริหารจัดการชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กำหนดรูปแบบ วิธีการในการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) **กลุ่มงานส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบ และวิธีการส่งเสริมสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กำหนดยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสัมมาชีพชุมชน จัดทำฐานข้อมูลสัมมาชีพชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำสัมมาชีพชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ สร้างและพัฒนาเครือข่ายสัมมาชีพชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) **กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ประสานงานนโยบายและการปฏิบัติภายใต้ความร่วมมือสานพลังประชารัฐระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ 3 กลุ่มงาน คือ เกษตร แปรรูป ท่องเที่ยว ส่งเสริมกลไกประชารัฐทุกระดับ รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมและขยายแนวคิดวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise : SE) ส่งเสริมการจัดตั้งและขยายผลการดำเนินงานเครือข่ายบริษัทประชารัฐรักสามัคคี โดยศึกษา รวบรวมข้อมูล องค์กรความรู้ วิเคราะห์ วิจัย สร้างเครือข่าย กำหนดรูปแบบและประเมินผลในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยกลไกประชารัฐ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) **ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการซื้ออสังหาริมทรัพย์ งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนในสະອາດ งานจัดการความรู้ของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย





V.

ราชการบริการส่วนภูมิภาค



ผนวก ญ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ สคช./๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนของจังหวัด จัดทำกิจกรรม แผนงาน โครงการรองรับแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค การบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด กำหนด กำกับดูแล ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชนในจังหวัด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ๓) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
- ๔) กลุ่มงานบริหารการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ และแปลงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แนวทาง การพัฒนาประเทศ เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แนวทางการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัด สู่การปฏิบัติจัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและบริหารแผนงานโครงการพัฒนาชุมชนของจังหวัด ตลอดจนบริหารจัดการยุทธศาสตร์จังหวัดในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรับผิดชอบ กำหนดกรอบ แนวทางการประสานแผนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแก่อำเภอให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ แนวทางการพัฒนาประเทศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แนวทางการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัด ติดตาม นิเทศ ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของจังหวัดและอำเภอ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และรายงานผล การดำเนินงานบริหารแผนงาน โครงการพัฒนาชุมชนของจังหวัด ตลอดจนบริหารจัดการยุทธศาสตร์จังหวัด ในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่ระดับบุคคล งานบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และกรอบแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาศักยภาพชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนการบริหาร จัดการชุมชน การจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน การพัฒนามาตรฐานการพัฒนาชุมชน วางแผน ส่งเสริม และ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) การพัฒนาสัมมาชีพชุมชน



/ การพัฒนา...

การพัฒนาหมู่บ้านไปสู่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงการส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน เศรษฐกิจชุมชน การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ การเสริมสร้างแรงจูงใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน รวมทั้งวางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนากองทุนชุมชน สนับสนุน การประเมินมาตรฐานการพัฒนากองทุนชุมชน และกองทุนต่าง ๆ การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนแม่ ของแผ่นดิน สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวมการวัด วิเคราะห์ ปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ ผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ และสินทรัพย์ทาง ความรู้ของบุคลากรและชุมชน วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงาน สังเคราะห์ข้อมูล ออกแบบวิธีการปรับปรุง ผลการดำเนินงาน พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การวิจัยและพัฒนา และการสร้างนวัตกรรม ดูแล บำรุงรักษาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการองค์ความรู้ สารสนเทศชุมชน และนวัตกรรมบริหาร การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลพื้นฐานระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ชุมชน (ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน : จปฐ. และ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน : กชช. ๒ค) ให้บริการข้อมูลและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ชุมชน จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลของหน่วยงานภายใน และหน่วยงาน ภายนอก ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์พร้อมใช้ในการปฏิบัติงานและการคาดการณ์ แนวโน้มในอนาคต สนับสนุนการจัดทำคลังข้อมูลและสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data) การพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับการจัดการความรู้ สารสนเทศชุมชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานบริหารการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ การบริหารงานพัฒนาชุมชนและการบริหารการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนเพื่อบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในสังกัดให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และ มีจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานตามภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จัดทำข้อเสนอแนะในการใช้ ทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานพัฒนา ชุมชนในจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านระบบการพัสดุ การเงิน การบัญชี รวมถึง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชนให้แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด รวมทั้งกลุ่ม องค์กรชุมชน และเครือข่าย องค์กรชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล งานฝ่ายเลขานุการและบริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การบริหารจัดการงานทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานการเงินและบัญชี งานควบคุมภายใน งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จัดทำและประสานแผนการบริหารงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน และเสริมสร้าง แรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร เสริมสร้างธรรมาภิบาลภายในองค์กร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

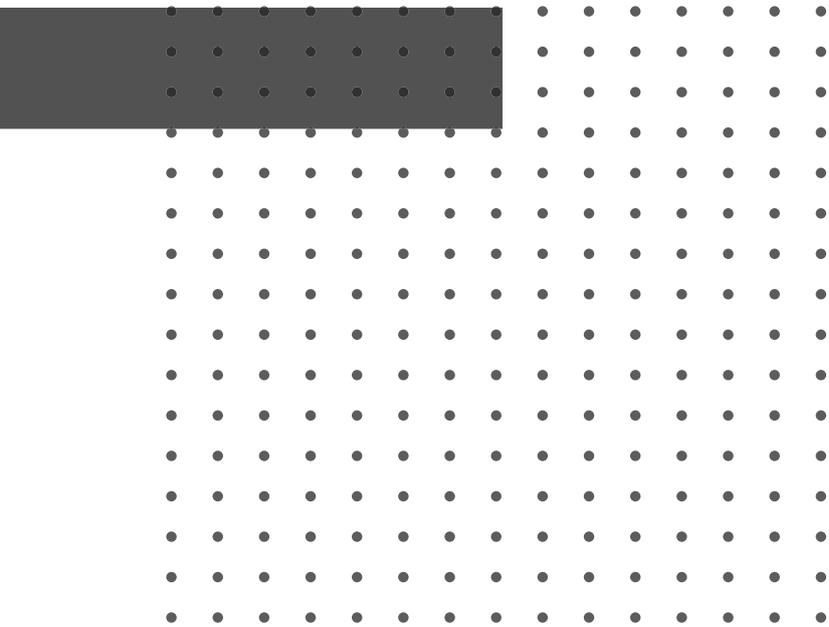
ผนวก ก

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ **กคช** /๒๕๖๒ ลงวันที่ **๑๖** เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด
- ๒) บริหารงานพัฒนาชุมชนตามภารกิจพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน และบริหารการพัฒนาอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำเภอ
- ๓) บูรณาการกิจกรรม โครงการ แผนงานและการทำงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- ๔) วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐานการพัฒนาสามาชีพชุมชน การพัฒนาหมู่บ้านไปสู่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน เศรษฐกิจชุมชน ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนากองทุนชุมชน องค์กรการเงินชุมชน การบริหารจัดการทุนชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนแม่ของแผ่นดิน กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ
- ๖) ดำเนินการจัดการความรู้ของบุคลากรและชุมชน สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาศักยภาพชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน
- ๗) สนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ประสานและสนับสนุนการจัดเก็บและประมวลผล ข้อมูลพื้นฐานระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ชุมชน (ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน : จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน : กชช. ๒ค)
- ๘) ให้บริการข้อมูลและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศชุมชน สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์พร้อมใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดคลังข้อมูลและสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data)
- ๙) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๑๐) ประสานความร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกับภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนเพื่อบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และการทำงานให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๑๑) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสารงานพัฒนาชุมชน
- ๑๒) บริหารและดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารแผนงานและงบประมาณ งานการพัสดุ การเงินและบัญชี
- ๑๓) เสริมสร้างธรรมาภิบาลภายในองค์กร
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ค.

หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อ
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ผนวก ฎ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงินและการบัญชีของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการบูรณาการความร่วมมือด้านการตรวจสอบภายใน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

- ๑) งานตรวจสอบภายใน
- ๒) งานอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับตรวจสอบด้านการเงิน และการบัญชี ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้านการดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบการบริหารงาน ตรวจสอบการปฏิบัติการ และตรวจสอบพิเศษ ดังนี้

- ๑.๑ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้องความน่าเชื่อถือของข้อมูลวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารงาน การปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- ๑.๒ ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การบริหารเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ

๑.๓ เสนอแนะวิธีการหรือมาตรการ เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายหรือทุจริต รั่วไหล เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของราชการ การบริการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ ดำเนินการในเรื่องการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ การประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ฐ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนโดยมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือและประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

- ๑) งานพัฒนาระบบราชการ
- ๒) งานอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) **งานพัฒนาระบบราชการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม โดยดำเนินการในเรื่องการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้างและระบบงานให้เหมาะสม สอดคล้องและสนองตอบต่อนโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายรัฐบาล และทิศทางการพัฒนาระบบราชการ การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและการนำเข้านวัตกรรม การบริหารเพื่อการพัฒนา ระบบราชการ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ การปฏิรูประบบราชการ การพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริต ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม โดยดำเนินการในเรื่องการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จัดทำค่าเป้าหมาย ถ่ายทอดเป้าหมาย ระดับองค์กรไปสู่ระดับบุคคล จัดทำรายงานการพัฒนาระบบราชการ วางระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร พัฒนาระบบการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอรับรางวัลเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม โดยดำเนินการในเรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) การเสริมสร้างขีดสมรรถนะขององค์กรและการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง ประสานนโยบายและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ กำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **งานอำนวยการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

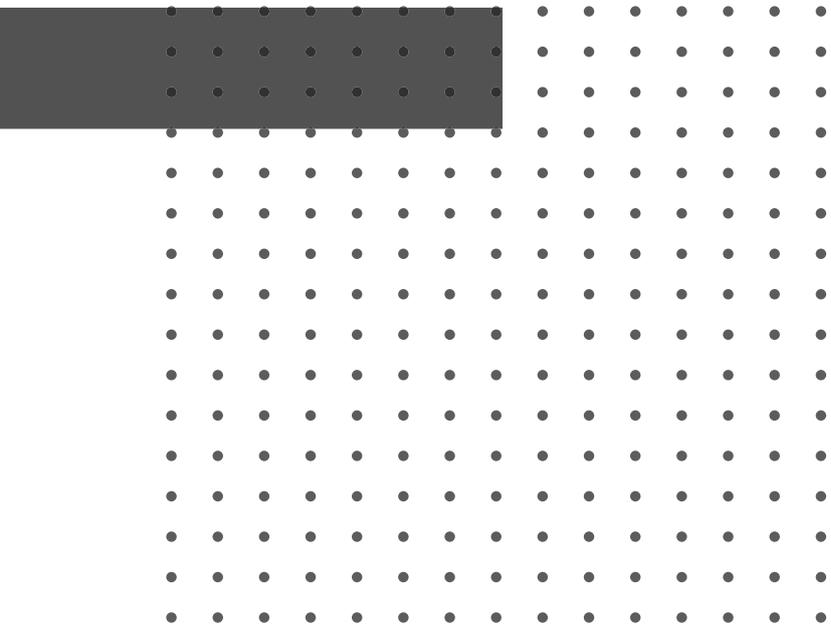
ผนวก ข

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๔๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่หลักเกี่ยวกับ
ดำเนินการเผยแพร่ ปฐกษัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานผลให้หัวหน้า
ส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย
หรือตามที่เห็นสมควรให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา
มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ให้นำความในข้อ ๑๖ (๒) ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือนมาใช้กับข้าราชการในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมด้วยโดยอนุโลม โดยให้ ก.พ. เป็นผู้ให้
ความเห็นชอบ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ ดำเนินการอื่น
ตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการคณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ.
มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว





D.

หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น
เป็นการภายใน



ผนวก ก-๑

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ สคท/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักตรวจราชการ

สำนักตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการออกแบบระบบติดตาม และ รายงาน ผล การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน การจัดทำระบบการตรวจราชการและจัดทำรายงานการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนการตรวจราชการประจำปี และประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกรม ประมวล วิเคราะห์ และ เสนอผลการตรวจราชการต่อผู้บริหาร ประสานการตรวจราชการกับกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องประสาน ข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร และผู้ตรวจราชการกรม เพื่อการตรวจและติดตาม งานของกรมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ สำนักตรวจราชการ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ตรวจราชการกรม รวมสิบสองคน โดยมีผู้ตรวจราชการกรมที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และอีกคนหนึ่งเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
- ๒) สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจ ราชการกรม เป็นผู้บังคับบัญชา และแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้
 - ๒.๑) งานตรวจราชการ
 - ๒.๒) งานอำนวยการ

ข้อ ๒ ผู้ตรวจราชการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจราชการ

ในฐานะผู้ตรวจราชการกรม โดยมีหน้าที่ตรวจและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของกรม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของ นายกรัฐมนตรี คำสั่งกระทรวง คำสั่งของกรมการพัฒนาชุมชน และพิจารณาข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนด นโยบาย แผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ รวมทั้ง สืบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน สดับรับฟังทุกข์สุขและให้ความช่วยเหลือ สร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่ และรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เสนอแนะ ติดตาม ประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนได้ผลสมประโยชน์ต่อทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผน การตรวจราชการ และรายงานผลการตรวจราชการประจำเดือนและประจำปีต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตรวจติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานแนะนำชี้แจงนโยบายและ การปฏิบัติราชการแก่เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เสนอแนะมาตรการ แนวทางการปฏิบัติราชการ จากผลการตรวจราชการแก่อธิบดี และหน่วยงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม แบ่งโครงสร้างภายใน ดังนี้

- ๓.๑ งานตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจราชการ ประจำเดือนและประจำปี และสรุปผลการตรวจราชการประจำเดือนและประจำปี เพื่อจัดทำรายงานการตรวจ ราชการประจำเดือนและประจำปี อำนวยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมเกี่ยวกับการประสาน แผนการตรวจราชการ อำนวยการความสะดวกในการเดินทางไปราชการของผู้ตรวจราชการกรม จัดหาข้อมูล เพื่อประกอบการตรวจราชการและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะของ

 / ผู้ตรวจ...

ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาระบบการตรวจราชการโดยมีหน้าที่พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการตรวจราชการ สร้างเครือข่ายและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านบุคคล แผนงาน โครงการ งบประมาณประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการและเสนอข้อกำหนดในการตรวจประเมินคุณภาพภายในองค์กรและจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร ประสานงานการตรวจราชการกับหน่วยงานรับการตรวจราชการทุกระดับ ติดตามประเมินผลการตรวจราชการ วิเคราะห์และติดตามผลการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียน จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามเสนอผู้บริหาร ประสานงานเพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ ในภาพรวม ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบและการติดตามประเมินผลการตรวจราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สรุปและประมวลข้อเสนอแนะ ข้อสั่งการ ปัญหาอุปสรรคที่ผู้ตรวจราชการมีการนำเสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักตรวจราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป

งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของสำนักตรวจราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ การกำหนดเขตตรวจราชการ และการมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบเขตตรวจราชการใด ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด



ผนวก ข-๑

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน และสื่อสารสร้างความรับรู้ความเข้าใจและสร้างความผูกพันภายในองค์กร การตรวจ ติดตาม วิเคราะห์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชนจากสื่อต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชนให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรมการพัฒนาชุมชน ออกแบบ และผลิตสื่อ ให้บริการด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ เอกสาร จัดนิทรรศการ จัดทำข่าว จัดแถลงข่าว ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม และพัฒนาสื่อ เพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ ดำเนินการจัดทำวารสารพัฒนาชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
- ๒) กลุ่มงานผลิตสื่อและเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์
- ๓) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย จัดทำนโยบาย แนวทาง โครงการ/กิจกรรม ในการประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ งานพัฒนาชุมชนให้แก่ประชาชน ภาคีเครือข่ายการพัฒนาทั้งภายในและภายนอกประเทศ สื่อสารสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ ความผูกพันภายในองค์กร การตรวจ ติดตาม วิเคราะห์ข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงข่าวต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อกรมการพัฒนาชุมชนจากช่องทางสื่อให้ทันต่อสถานการณ์ จัดทำข่าว จัดแถลงข่าว และกิจกรรมสื่อสารมวลชนสัมพันธ์ สร้างและพัฒนาเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานผลิตสื่อและเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบและผลิตสื่อ ให้บริการด้านสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เอกสาร และจัดนิทรรศการ ส่งเสริม พัฒนาสื่อ เผยแพร่ สื่อสาร และการเรียนรู้ ดำเนินการจัดทำวารสารพัฒนาชุมชน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการผลิตสื่อและการใช้โสตทัศนูปกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๔๓ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการเป็นแหล่งทุนเพื่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิตของสตรีองค์กรสตรี และผู้ด้อยโอกาส เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ตลอดจนเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและคณะทำงาน ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปี ค่าของงบประมาณ ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทาง การดำเนินงานกองทุนและบริหารจัดการหนี้ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกองทุน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน รายงานฐานะทางการเงินกองทุน สรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนและคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

- ๑) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มกฎหมาย
- ๓) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
- ๔) กลุ่มอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่ม ดังนี้

๑) **กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารกองทุน จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินทุน การจัดทำแผนงาน/โครงการ การประเมินผลการดำเนินงานกองทุน การควบคุม ดูแลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ระบบทะเบียนสมาชิก ทะเบียนลูกหนี้ของกองทุน การใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการทั้งภายใน ภายนอกกองทุนและเพื่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๑.๑ งานนโยบายและแผนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล เพื่อการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และวัตถุประสงค์กองทุน ให้เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ
 - ๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานและค่าของงบประมาณประจำปี
 - ๓) การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทุนและควบคุมให้เป็นไปตามนโยบาย
 - ๔) การทำข้อตกลงตัวชี้วัดและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
- ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุน
- ๖) กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานกองทุนนำเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจในการกำหนดแนวทาง ข้อสั่งการในการดำเนินงานกองทุน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร
- ๗) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกองทุน

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารกองทุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ระบบทะเบียนสมาชิก ทะเบียนลูกหนี้ และข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน
- ๒) การพัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารกองทุน
- ๓) การพัฒนาโครงข่ายพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงระบบข้อมูลและการรายงานกับส่วนภูมิภาค
- ๔) ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลลูกหนี้ ทั้งภายในและภายนอกกองทุน
- ๕) บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลของกองทุน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มกฎหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวกับกองทุน การดำเนินงานและให้คำแนะนำ ปรัชญา วินิจฉัยตีความเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อพิพาท งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับกองทุน งานสนับสนุน และพัฒนาระเบียบที่เกี่ยวกับกองทุน การบริหารจัดการหนี้ค้างชำระและการทุจริต ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และตรวจสอบข้อเท็จจริง ประสานและดำเนินการด้านกฎหมายต่าง ๆ ของกองทุน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๒.๑ งานระเบียบและกฎหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) งานสนับสนุน พัฒนาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
- ๒) การส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
- ๓) ให้คำแนะนำ ปรัชญา วินิจฉัยตีความเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อพิพาท งานนิติกรรมสัญญาและละเมิดเกี่ยวกับกองทุน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๒ งานดำเนินการ...

๒.๒ งานดำเนินการทางกฎหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลลูกหนี้ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ค้าง

ชำระ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการทุจริตต่าง ๆ

เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน รวบรวมพยานหลักฐานและตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งในส่วนกลางและ

ส่วนภูมิภาค

๓) ดำเนินการประสานงานในชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และ

ชั้นบังคับคดี

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการกองทุนของคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และอาสาสมัคร
ทุกระดับ งานส่งเสริมและพัฒนาสตรี องค์กรสตรีและเครือข่ายสตรี การแสวงหาความร่วมมือ การประสานงาน
เครือข่ายที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการและสวัสดิภาพสตรีและองค์กรสตรี งานยกระดับมาตรฐานและ
ธรรมาภิบาลกองทุน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร งานเลขานุการ
คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานส่งเสริมศักยภาพกองทุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางการส่งเสริมความเข้มแข็งและพัฒนา

ศักยภาพของคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และอาสาสมัคร ทุกระดับ ในการบริหารจัดการกองทุน

๒) ยกระดับมาตรฐานและธรรมาภิบาลของกองทุน

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานพัฒนาสมาชิกและเครือข่ายสตรี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

เกี่ยวกับ

๑) การขยายฐานสมาชิก ให้คำปรึกษา และส่งเสริมในการเข้าถึงแหล่งทุน

๒) การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพสตรี องค์กรสตรีและ

เครือข่ายสตรี ในทุกด้าน

๓) การส่งเสริม สร้างความเข้มแข็ง สนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายสมาชิก

กองทุน

๔) สร้างความเข้าใจ ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กร และเครือข่ายที่

เกี่ยวข้องกับสตรี

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาจัดการความรู้ การบริหารจัดการกองทุน

ในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ

๒) ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๓) เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



๓.๔ งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการและงานบริหารทั่วไปของ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

๔) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานการเงินและบัญชีของกองทุน งานการเงินและบัญชีของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานอำนวยการและบริหารทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑) งานบริหารทั่วไปของสำนักงาน งานธุรการ งานสารบรรณ และงานควบคุมภายใน

๒) งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานสิทธิประโยชน์สวัสดิการ

๓) งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสำนักงาน

๔) งานสนับสนุนการประชุม สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงาน

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑) การจัดทำรายงานการเงินประจำปี จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ การติดตาม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลรายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค

๒) การโอนจัดสรรเงิน ให้สำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด

๓) การเบิกจ่ายเงินของสำนักกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ส่วนกลาง) และเงินของสำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร

๔) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานกองทุนและลูกจ้าง ทั้งส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค

๕) การกำหนดแนวทาง/คู่มือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยตรวจสอบอื่น ๆ

๗) การให้คำปรึกษาทางด้านการเงิน การคลัง การบัญชี แก่เจ้าหน้าที่กองทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๘๖๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

อนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความในวรรคสองของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๒ (๗) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๓๑ - ๑๔๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งที่ ๕๕๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งที่ ๘๒๗ - ๘๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งที่ ๔๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งที่ ๙๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๒๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการพัฒนาชุมชน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้...”

๒. ให้ยกเลิกความในวรรคสองของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และ ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๒ (๗) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งที่ ๓๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) ให้แยกกลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ ออกจากกองแผนงาน และจัดตั้งเป็นส่วนราชการภายในระดับสำนัก ชื่อ “สำนักตรวจราชการ” เป็นหน่วยงานภายในขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ๒) ให้แยกกลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์การ ออกจากสำนักงานเลขานุการกรม และจัดตั้งเป็นส่วนราชการภายในระดับกอง ชื่อ “กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์” และ ๓) จัดตั้งส่วนราชการภายในระดับสำนัก ชื่อ “สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้...”

๓. ให้คำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชนฉบับนี้ มีผลใช้บังคับเมื่อกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ดังกล่าวแล้ว

นอกจากนี้ ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

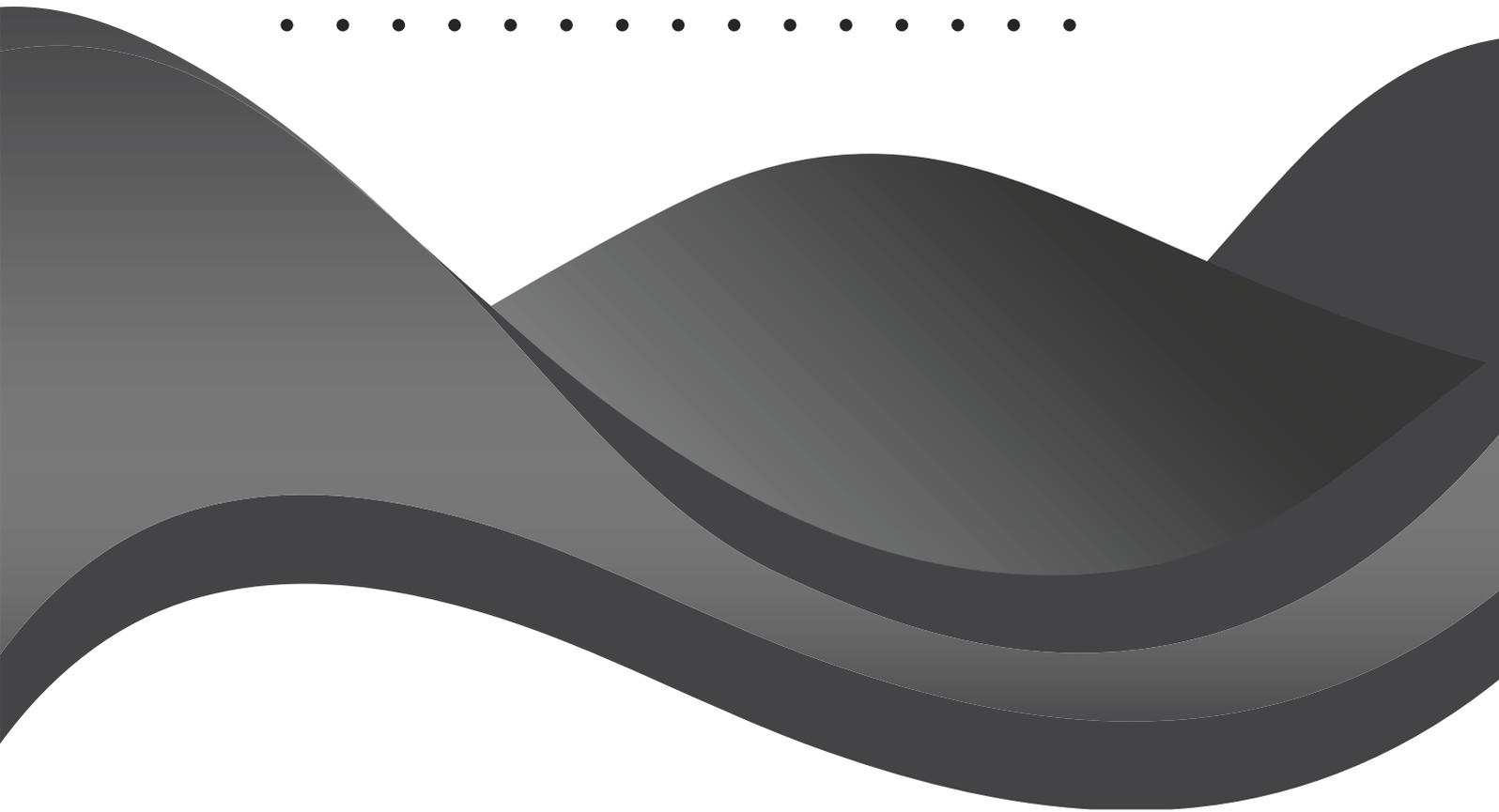
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทวีป บุตรโพธิ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายใน
และคำสั่งแก้ไขคำสั่งส่วนราชการภายใน
กรมการพัฒนาชุมชน





คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๑๑๕๖ /๒๕๖๒
เรื่อง การจัดตั้ง “กองนิติการ”

เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านกฎหมายเป็นไปด้วยความคล่องตัวในการบริหารงานของกรมการพัฒนาชุมชน ภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะทำงานศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการและการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และ ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงจัดตั้งส่วนราชการภายในเพิ่มเติม ระดับกอง ชื่อ “กองนิติการ” ชื่อย่อ “กน” โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ กองนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องงานนิติกรรมสัญญา งานสอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน งานเกี่ยวกับการบังคับคดีและใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การให้คำปรึกษาและความเห็นทางด้านกฎหมาย การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๒.๑ กลุ่มงานคดีและนิติกรรมสัญญา
- ๒.๒ กลุ่มงานสอบสวน
- ๒.๓ กลุ่มงานวิชาการและพัฒนากฎหมาย
- ๒.๔ ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๓ กลุ่มงานคดีและนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ ปรับ ยกร่างนิติกรรมสัญญา การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญา การรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีหรือประสานพนักงานอัยการในการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน การเจรจา โกล่เกลี่ย และประนอมข้อพิพาทในชั้นอัยการ และชั้นศาล การดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา รวมทั้งประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบสวน การตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดและค่าสินไหมทดแทนที่ต้องชดใช้ในความรับผิดชอบทางละเมิด การจัดทำคำสั่งทางปกครอง การตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง รวมทั้งดำเนินการหรือประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ กลุ่มงานวิชาการและพัฒนากฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ตรวจ ปรับหรือยกร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป การวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบังคับใช้กฎหมาย การจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมายของกรมการพัฒนาชุมชน การให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ และให้ความเห็นทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมายและการปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชน การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย จัดฝึกอบรม จัดทำคู่มือ และเอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน การปฏิบัติงานด้านเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกรมการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของกองนิติการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการกองนิติการ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของกองนิติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน

.....

อนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง จัดตั้งกองประชาสัมพันธ์

๒. ให้ยกเลิกความในวรรคสอง (๒) ของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ให้โอนบรรดากิจการ บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพันของกองประชาสัมพันธ์ (กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในหน่วยงาน ไปเป็นของสำนักงานเลขานุการกรม

๔. ให้กองประชาสัมพันธ์ (กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) ดำเนินงานหรือดำเนินกิจการใด ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ต่อไป ทั้งนี้ ตามที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

โครงการของกองประชาสัมพันธ์ (กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ
๑	จ้างเอกชนดำเนินการ (เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา)	๑๕,๐๐๐	ตรวจรับงาน วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒.	โครงการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ชุมชนท่องเที่ยว	๒๙๙,๐๐๐	ส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

.....

อนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความในวรรคสอง (๕) ของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“(๕) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก จ)”

๒. ให้ยกเลิกภาคผนวก ข, ค, จ, ฉ, ช, และ ฌ แนบท้ายของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ภาคผนวก ข, ค, จ, ฉ, ช, และ ฌ ตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ผนวก ข

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล การดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
- ๓) กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง
- ๔) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ
- ๕) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ
- ๖) กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม
- ๗) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) **กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และพัฒนาหลักการ แนวทาง มาตรการในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ พัฒนาและจัดวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรมตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่ง และเงินเดือนเพิ่มเติม ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เกลี่ยอัตรากำลัง จัดทำคำบรรยายลักษณะงานและมาตรฐานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สร้างความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของข้าราชการและสนับสนุนการจัดทำกรอบสั่งสมประสบการณ์ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ ด้วยทุนรัฐบาล (*นปร.) ดำเนินงานเกี่ยวกับ อ.ก.พ.กรม และมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการสรรหาบุคคล ดำเนินการสรรหา สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ การสอบคัดเลือก คัดเลือก ประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ การสรรหา พนักงานราชการ จัดส่งข้าราชการเข้าอบรมในหลักสูตรที่มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ข้าราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไป วางแผนสืบทอดตำแหน่งสำคัญๆ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



/ ๓) กลุ่มงาน...

๓) **กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น การสับเปลี่ยน หมุนเวียนคนให้เหมาะสมกับทักษะ สมรรถนะ ตรวจสอบและกำกับดูแลให้การออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน สับเปลี่ยน เลื่อนระดับตำแหน่ง และการส่งปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่กำหนด ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการและการขอกลับเข้ารับราชการ การแต่งตั้ง เลิกจ้าง ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำ แก้ไขบัญชี ถ้อยจ่ายเงินเดือน (จ.๑๘) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) **กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลแก่บุคคลและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก จัดทำ ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาทะเบียนประวัติ จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ บัตรอนุญาตบุคคลและหนังสือรับรองสถานภาพบุคคล ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการลา ดำเนินการ เกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการตามกฎหมายเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

๕) **กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ** มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ผลงาน และหลักสมรรถนะ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ เลื่อนเงินเดือนประจำปี การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเพลิงศพ การเสริมสร้างแรงจูงใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกย่องประกาศเกียรติคุณ การดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบ กรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) **กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การเสริมสร้างวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ดำเนินงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการในเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทางวินัย ตรวจสอบ การดำเนินการทางวินัยของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการเรื่องการอุทธรณ์การสั่งลงโทษหรือให้ออกจากราชการ การร้องทุกข์ขอความเป็นธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) **ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหาร ความเสี่ยง การจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของ กองการเจ้าหน้าที่ ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของ กองการเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ค

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

กองคลัง

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
- ๒) กลุ่มงานบัญชี
- ๓) กลุ่มงานการเงิน
- ๔) กลุ่มงานพัสดุ
- ๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๖) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) **กลุ่มงานบริหารงบประมาณ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ การวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการบริหาร งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิตจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) รับผิดชอบดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งบรายจ่าย การจัดสรรและโอนเงินให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การกักเงินไว้เบิกเหลือในปี การเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ งบรายจ่าย และงบประมาณคงเหลือ ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **กลุ่มงานบัญชี** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีงบประมาณ จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ และจัดทำรายงานทางการเงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตรวจสอบบัญชีรายงานในระบบ GFMS ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ ปรีक्षा การแก้ไขปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ของหน่วยงานสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานการจ่ายเงินและการยืมเงิน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทารื้อและ/หรือทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง และการพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



/๓) กลุ่มงาน...

๓) กลุ่มงานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ขออนุมัติ จัดทำ ทะเบียนคุม ค่าเช่าบ้าน เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เบิกจ่าย - รับและ นำส่งเงินทุกประเภท เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ควบคุม เงินทอรองราชการและการยืมเงินทอรองราชการ การขอเบิกและการขอจ่ายเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้านและ บำเหน็จบำนาญ ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุน ส้ำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) รับผิดชอบเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของกรมการพัฒนาชุมชน การวางแผนการบำรุงรักษาและจัดหาพัสดุเพิ่มเติม การควบคุมการเบิกจ่าย การบำรุงรักษา การตรวจสอบและ จำหน่ายพัสดุประจำปี อำนวยการและควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน รับบริจาค ทรัพย์สิน ดำเนินการในการขอขึ้นทะเบียน การขอใช้ที่ราชพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ดำเนินการตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และรายงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ซื้อ จ้าง เช่า ในระบบ PO (Purchase Order) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนา จัดระบบข้อมูลและระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมต่อการใช้ประโยชน์และมีความปลอดภัย ในการใช้งานตามมาตรฐานสากล วิเคราะห์ วางแผน สำรวจ จัดทำแผนการใช้ประโยชน์และแผนการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวย ความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาส่งก่อสร้างที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ เครื่องมือ/อุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำ และความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการด้านอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องมือ/อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง การจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการ ความรู้ของกองคลัง ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของกองคลัง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ผนวก จ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ บริหาร พัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำหนดนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน กำหนดรูปแบบ วิธีการและขั้นตอน การจัดเก็บ การประมวลผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำกับดูแลระบบสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยง เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม พัฒนารูปแบบและสนับสนุน การใช้ประโยชน์สารสนเทศชุมชนในรูปแบบ ดิจิทัล ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) กลุ่มงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน
- ๔) กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศชุมชน
- ๕) กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล
- ๖) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสาน นโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมการพัฒนาชุมชนและ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ จัดทำแผนแม่บท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) การพัฒนาบุคลากร กรมการพัฒนาชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แสวงหาความร่วมมือ และบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคี ที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล ควบคุมงาน และการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ งานจัดการ ความรู้ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ของกรมการพัฒนา ชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายดิจิทัลของกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นมาตรฐาน การเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ศึกษา ออกแบบ พัฒนา จัดทำโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Infrastructure) โครงสร้างพื้นฐานระบบบริการและสนับสนุน (System Infrastructure) และระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security System) เพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน คุ่มค่า มีความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางของเทคโนโลยี และ นโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน บริหารจัดการศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Data Center) และ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR Site) ให้มีประสิทธิภาพ มั่นคง น่าเชื่อถือ และมีความพร้อมใช้งาน ศึกษา ออกแบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต

สายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบการสื่อสารภายในองค์กร ศึกษา วางแผนและกำหนดแนวทางนโยบายด้านความมั่นคง (Security Policy) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานสากล กำกับดูแล ป้องกัน ฝ้าระวัง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐานสากล จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาและให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของ กรมการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานในการพัฒนาดัชนีชี้วัดข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้มและคาดการณ์ในอนาคต เพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ ออกแบบ พัฒนา และบริหาร การจัดเก็บข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมถึงการประมวลผลข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ปฏิบัติงานในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) จัดทำมาตรการ แนวทาง รูปแบบ วิธีการ เพื่อบริหารการจัดเก็บข้อมูลกลาง เพื่อการพัฒนาชุมชนให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยง ข้อมูลจากภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาสู่การบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รวมถึง การออกแบบรายงาน สถิติ ข้อมูลสารสนเทศรูปแบบอื่นที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างกว้างขวาง เพื่อกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การบริหารการดำเนินการ การติดตามประเมินผล การรายงานผล ตลอดจน การใช้ประโยชน์ จัดวางและพัฒนาระบบจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน และระบบ การสืบค้นข้อมูลให้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน (Meta Data) พัฒนาเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลที่ผู้ใช้ สามารถเรียกใช้ได้เองเมื่อต้องการ (On Demand) และประมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ในห้วงเวลาที่ เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน (Real Time/Time Sensitive) การจัดวางระบบและมาตรฐาน ในการนำเข้าข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลมาตรฐานของฟิลด์ (Field) ข้อมูล ที่ใช้เชื่อมโยงฐานข้อมูลแนวทางการจัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูล สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัล ภาครัฐ ประสานงานและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล เชื่อมโยงบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอก ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (Executive Information System : EIS) และระบบบริหารฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ วิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการนำไปใช้ประโยชน์ ด้านต่าง ๆ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System) เพื่อการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อยกระดับการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูล ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง และสื่อประสมเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ และพัฒนามาตรฐานการให้บริการของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย และสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ติดตาม ประเมินผล จัดทำรายงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การนำข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชนไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอก องค์กร รวมถึงการจัดทำรายงานเผยแพร่แก่สาธารณะ สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล

สารสนเทศชุมชนระดับจังหวัด และบริหารจัดการข้อมูลแบบบูรณาการเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน
ศึกษา คิดค้น และวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านสารสนเทศชุมชน วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ต่าง ๆ
เพื่อการพัฒนางาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน
งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการซื้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนในสระอาดของ
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ผนวก ฉ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

สถาบันการพัฒนาชุมชน

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรม รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชน แก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางานพัฒนาชุมชนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชนและงานพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่ และเผยแพร่ รวมทั้งใช้ประโยชน์ในงานพัฒนาชุมชน การจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชนและเรื่องที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการพัฒนาสถาบันแห่งความเป็นเลิศ เพื่อให้บริการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ แก่ข้าราชการในส่วนภูมิภาค ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑๑ สถาบันแห่งความเป็นเลิศ

๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓) กลุ่มงานจัดการความรู้
- ๔) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ๕) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
- ๖) ศูนย์วิทยบริการ
- ๗) สถาบันแห่งความเป็นเลิศ ๑๑ แห่ง ประกอบด้วย
 - ๗.๑) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) สระบุรี
 - ๗.๒) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ลำปาง
 - ๗.๓) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) อุตรดิตถ์
 - ๗.๔) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) นครศรีธรรมราช
 - ๗.๕) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง อุบลราชธานี
 - ๗.๖) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง พิษณุโลก
 - ๗.๗) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง เพชรบุรี
 - ๗.๘) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ยะลา
 - ๗.๙) สถาบันการพัฒนาทุนชุมชน ชลบุรี
 - ๗.๑๐) สถาบันการพัฒนาทุนชุมชน นครราชสีมา
 - ๗.๑๑) สถาบันพัฒนาผู้นำชุมชน นครนายก
- ๘) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ งานการเรียนรู้ตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

งานการลาศึกษาต่อและทุนการศึกษา งานติดตามและประเมินผล ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันการพัฒนาชุมชน ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ กำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานวัดผล ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม งานรับรองและเทียบเคียงหลักสูตร งานพัฒนาผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานจัดการความรู้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา รูปแบบการจัดการความรู้และสินทรัพย์ทางความรู้ของบุคลากรและชุมชนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน งานผลิตและบริการสื่องานคลังความรู้ งานส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การเรียนรู้และสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ส่งเสริมการจัดการความรู้ชุมชน งานเรียนรู้ทางไกลผ่านสื่อต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาในงานพัฒนาชุมชนทั้งเชิงพื้นที่และในภาพรวม การจัดการนวัตกรรมในงานพัฒนาชุมชน งานวิจัยหลักสูตร งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา การจัดการนวัตกรรม การเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมในงานพัฒนาชุมชน งานเลขานุการเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้เชี่ยวชาญ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการก่อนประจำการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการระหว่างประจำการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ศูนย์วิทยบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสร้างและพัฒนาหลักสูตรผู้นำอาสาสมัครและบุคคลภายนอก งานฝึกอบรมผู้นำ อาสาสมัครและบุคลากรภายนอก งานฝึกอบรมหลักสูตรต่างประเทศ งานฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง (เช่น พัฒนาผู้เชี่ยวชาญกลุ่มออมทรัพย์ ผู้ประกอบการ OTOP) งานประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อส่งเสริมการตลาด งานห้องสมุด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) สถาบันแห่งความเป็นเลิศ ประกอบด้วย

๗.๑) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP Academy) (สระบุรี ลำปาง อุตรธานี นครศรีธรรมราช) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา เฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุนการจัดการความรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สะสมและเผยแพร่ องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะด้านหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) และด้านการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชานในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ในทุกมิติการพัฒนาชุมชน พัฒนาอาชีพให้กับประชาชนผู้มีรายได้น้อย และผู้ขาดโอกาสทางสังคม ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และวิทยากรโรงเรียน OTO Academy และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



/ ๗.๒) สถาบัน...

๗.๒) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (อุบลราชธานี พิษณุโลก เพชรบุรี ยะลา) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุน การจัดการความรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและ บริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สอดคล้องและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทาง วิชาการเฉพาะด้านเศรษฐกิจพอเพียง และด้านการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านเศรษฐกิจพอเพียงในทุกมิติการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และวิทยากรโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓) สถาบันการพัฒนาทุนชุมชน (ชลบุรี นครราชสีมา) มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุนการจัดการความรู้ พัฒนา แหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรม ที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สอดคล้องและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะด้านการพัฒนา ทุนชุมชน และด้านการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ แสวงหาความร่วมมือและ บูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาทุนชุมชน ในทุกมิติการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และวิทยากรโรงเรียน ทุนชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔) สถาบันการพัฒนาผู้นำชุมชน (นครนายก) มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุนการจัดการความรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และ ห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สอดคล้องและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะด้านการพัฒนาผู้นำชุมชน และด้านการ ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการ กับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาผู้นำชุมชนในทุกมิติ การพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และวิทยากรโรงเรียนผู้นำ และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ หรือการกำหนดภารกิจอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ของสถาบันแห่งความเป็นเลิศ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๘) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาดของ สถาบันการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๖

ผนวก ข

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท มาตรฐานการบริหารจัดการทุนชุมชน รูปแบบ และแนวทาง ในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบทุนชุมชนและการบริหารจัดการทุนชุมชน สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา ทุนชุมชนและองค์การการเงินชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาแหล่งทุนและความร่วมมือเกี่ยวกับการ พัฒนา และการบริหารจัดการทุนชุมชนและองค์การการเงินชุมชน การพัฒนารูปแบบและวิธีการ ด้านการขยายกิจกรรมของชุมชนเพื่อพัฒนาระบบทุนชุมชน ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) กองทุนแม่ของแผ่นดิน การพัฒนาตาม แนวพระราชดำริในการพัฒนาทุน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน
- ๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์การการเงินชุมชน
- ๔) กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ
- ๕) กลุ่มงานตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- ๖) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) **กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บท การประสานแผน ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนา ชุมชนเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จัดทำแผนงานโครงการ งบประมาณของสำนักพัฒนาทุนและ องค์การการเงินชุมชน กำกับ ดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำระบบฐานข้อมูลทุนชุมชนและองค์การการเงินชุมชนแสวงหาความร่วมมือและ บูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการพัฒนาทุนชุมชน ระบบกองทุนชุมชน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางการเสริมสร้าง และพัฒนากองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน การบริหารจัดการกองทุนชุมชนและ เงินทุนชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาทุนชุมชนเพื่อการบริหารการพัฒนา การพัฒนาธุรกิจการเงินและการลงทุนของกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน จัดตั้งและพัฒนาโรงเรียน กองทุนชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโรงเรียนกองทุนชุมชน กลุ่มเครือข่ายกองทุนชุมชนและ เงินทุนชุมชน ส่งเสริมสถานภาพทางกฎหมายของกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริมการหาแหล่งทุน ในชุมชนเพื่อการบริหารจัดการ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริมให้ ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน พัฒนาระบบการบริหารจัดการและยกระดับการบริหารกองทุนชุมชนและเงินทุน ชุมชนให้เข้มแข็งมีธรรมาภิบาล แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพัฒนาองค์กรการเงินชุมชนและการจัดสวัสดิการชุมชน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรการเงินชุมชน และการจัดสวัสดิการชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจการเงิน และการลงทุนขององค์กรการเงินชุมชน และการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การส่งเสริมสถานภาพทางกฎหมายขององค์กรการเงินชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวินัยการออมของประชาชน แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาตามแนวพระราชดำริในการพัฒนาทุนชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา ศักยภาพของชุมชนในการพัฒนาชุมชนตามแนวพระราชดำริเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของทุนชุมชน ส่งเสริม การเรียนรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ ประสานการขับเคลื่อน การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ทุนชุมชน การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) กรมการพัฒนาชุมชน การขับเคลื่อนงานส่วนงาน พัฒนาชุมชนในศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน การบริหารกองทุนแม่ของแผ่นดิน หมู่บ้านต้นกล้า กองทุนแม่ของแผ่นดิน ศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบระบบการตรวจสอบและประเมินผลกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชนและองค์กรการเงินชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินผลประจำปี ตรวจสอบและประเมินผลกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชน และองค์กรการเงินชุมชน ในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงาน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และด้านอื่นๆ จัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนา งาน รวมทั้งเพื่อป้องปรามมิให้เกิดความเสียหายหรือทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน ของกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชน และองค์กรการเงินชุมชน จัดการข้อร้องเรียน บริการให้คำปรึกษา และ ให้ความรู้เรื่องกฎหมายระเบียบทางการเงิน สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานในสำนักฯ แสวงหา ความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

๖) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการ ความรู้ของสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ผนวก ฅ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการชุมชนตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างขีดความสามารถของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่าย องค์กรชุมชน และชุมชน ในการบริหารจัดการชุมชน กำหนดรูปแบบวิธีการในการสนับสนุนการจัดทำ แผนชุมชน และบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนา กลุ่มอาชีพ กำหนดและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ วิธีการประเมินรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประสานความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหา บูรณาการความร่วมมือด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชน
- ๓) กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน
- ๕) กลุ่มงานส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน
- ๖) กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
- ๗) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บท การประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ประสานการจัดทำข้อมูล แผนงาน โครงการ งบประมาณ และบูรณาการงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน กำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและ รายงานผลการดำเนินงาน ปรับกระบวนการทำงานในพื้นที่ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ปรับรูปแบบการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบและวิธีการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ อาสาสมัครชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน กำหนดยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ อาสาสมัครชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พัฒนาขีดความสามารถผู้นำชุมชน อาสาสมัคร ชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน พัฒนาระบบ ความสัมพันธ์ขององค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนทุกระดับ ส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทของ

 /ผู้นำชุมชน...

ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ อาสาสมัครชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ลาออกของอาสาพัฒนา (อสพ.) พัฒนาอาสาพัฒนาชุมชน (อสพ.) การดำเนินงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บริหารงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบท การจัดหาทุน การช่วยเหลือสนับสนุนการพัฒนาเด็กชนบท การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบท และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ก) กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบการเรียนรู้และสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความก้าวหน้าและมาตรฐานงานของชุมชน พัฒนาความร่วมมือเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข) กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือในการส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชนเพื่อการบริหารจัดการชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กำหนดรูปแบบ วิธีการในการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค) กลุ่มงานส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบ และวิธีการส่งเสริมสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กำหนดยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาสัมมาชีพชุมชน จัดทำฐานข้อมูลสัมมาชีพชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำสัมมาชีพชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ สร้างและพัฒนาเครือข่ายสัมมาชีพชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ง) กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ประสานงานนโยบายและการปฏิบัติภายใต้ความร่วมมือสานพลังประชารัฐระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ ๓ กลุ่มงาน คือ เกษตร แปรรูป ท่องเที่ยว ส่งเสริมกลไกประชารัฐทุกระดับ รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมและขยายแนวคิดวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise : SE) ส่งเสริมการจัดตั้งและขยายผลการดำเนินงานเครือข่ายบริษัทประชารัฐรักสามัคคี โดยศึกษา รวบรวมข้อมูล องค์กรความรู้ วิเคราะห์ วิจัย สร้างเครือข่าย กำหนดรูปแบบและประเมินผลในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยกลไกประชารัฐ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

จ) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๗๒๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

อนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๒(๗) ของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกภาคผนวก ฉ และ ช แนบท้ายของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ภาคผนวก ฉ และ ช ตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ผนวก จ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

สถาบันการพัฒนาชุมชน

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรม รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางานพัฒนาชุมชนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชนและงานพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่ และเผยแพร่ รวมทั้งใช้ประโยชน์ในงานพัฒนาชุมชน การจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชนและเรื่องที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการพัฒนา ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เพื่อให้บริการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แก่ข้าราชการในส่วนภูมิภาค ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑๑ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓) กลุ่มงานจัดการความรู้
- ๔) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ๕) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
- ๖) ศูนย์วิทยบริการ
- ๗) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง
- ๘) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและงบประมาณงานการเรียนรู้ตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) งานการลาศึกษาต่อและทุนการศึกษา งานติดตามและประเมินผล ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันการพัฒนาชุมชน ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ กำกับดูแลควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานวัดผล ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม งานรับรองและเทียบเคียงหลักสูตร งานพัฒนาผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓) กลุ่มงาน...

๓) **กลุ่มงานจัดการความรู้** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้และสินทรัพย์ทางความรู้ของบุคลากรและชุมชนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน งานผลิตและบริการสื่องานคลังความรู้ งานส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การเรียนรู้และสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ส่งเสริมการจัดการความรู้ชุมชน งานเรียนรู้ทางไกลผ่านสื่อต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) **กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาในงานพัฒนาชุมชนทั้งเชิงพื้นที่และในภาพรวม การจัดการนวัตกรรมในงานพัฒนาชุมชน งานวิจัยหลักสูตรงานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา การจัดการนวัตกรรม การเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมในงานพัฒนาชุมชน งานเลขานุการเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้เชี่ยวชาญ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) **วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการก่อนประจำการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการระหว่างประจำการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) **ศูนย์วิทยบริการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสร้างและพัฒนาหลักสูตรผู้นำอาสาสมัครและบุคคลภายนอก งานฝึกอบรมผู้นำ อาสาสมัครและบุคลากรภายนอก งานฝึกอบรมหลักสูตรต่างประเทศ งานฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง (เช่น พัฒนาผู้เชี่ยวชาญกลุ่มออมทรัพย์ ผู้ประกอบการ OTOP) งานประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อส่งเสริมการตลาด งานห้องสมุด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) **ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง** มีหน้าที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่การให้บริการตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา และการบริการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาชุมชน งานฝึกอบรมและให้บริการด้านการฝึกอบรม งานสนับสนุนการจัดการความรู้ งานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะทางและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดการแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ ศูนย์ ดังนี้

๗.๑) **ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก** รับผิดชอบการให้บริการในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา นครนายก และปราจีนบุรี

๗.๒) **ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี** รับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง และสุพรรณบุรี

๗.๓) **ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี** รับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา สระแก้ว สมุทรปราการ จันทบุรี ชลบุรี ระยอง และตราด

๗.๔) **ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา** รับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม สุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ และชัยภูมิ

๗.๕) **ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี** รับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดนครพนม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร และอุบลราชธานี

๗.๖) **ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี** รับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดหนองคาย เลย อุดรธานี หนองบัวลำภู สกลนคร ขอนแก่น และกาฬสินธุ์

๗.๗) **ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง** รับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน น่าน พะเยา เชียงราย และแพร่

๗.๘) **ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก** รับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัดตาก พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุดรดิตถ์ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ และอุทัยธานี

/๗.๙) ศูนย์ศึกษา...

๗.๙) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี รับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัด
กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม

๗.๑๐) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช รับผิดชอบให้บริการ
ในพื้นที่จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ระนอง พังงา ภูเก็ต และกระบี่

๗.๑๑) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา รับผิดชอบให้บริการในพื้นที่จังหวัด
สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส พัทลุง และตรัง

การแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ หรือการกำหนดภารกิจอื่นใดนอกเหนือจากนี้
ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๘) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน
งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการซื้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาดของ
สถาบันการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ผนวก ข

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๐๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท มาตรฐานการบริหารจัดการทุนชุมชน รูปแบบ และแนวทาง ในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบทุนชุมชนและการบริหารจัดการทุนชุมชน สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา ทุนชุมชนและองค์การการเงินชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาแหล่งทุนและความร่วมมือเกี่ยวกับการ พัฒนา และการบริหารจัดการทุนชุมชนและองค์การการเงินชุมชน การพัฒนารูปแบบและวิธีการ ด้านการขยายกิจกรรมของชุมชนเพื่อพัฒนาระบบทุนชุมชน ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) กองทุนแม่ของแผ่นดิน การพัฒนา ตามแนวพระราชดำริในการพัฒนาทุนชุมชน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน
- ๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์การการเงินชุมชน
- ๔) กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ
- ๕) กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน
- ๖) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บท การประสานแผน ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนา ชุมชนเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จัดทำแผนงานโครงการ งบประมาณของสำนักพัฒนาทุนและ องค์การการเงินชุมชน กำกับ ดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำระบบฐานข้อมูลทุนชุมชนและองค์การการเงินชุมชนแสวงหาความร่วมมือและ บูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการพัฒนาทุนชุมชน ระบบกองทุนชุมชน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางการเสริมสร้าง และพัฒนากองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน การบริหารจัดการกองทุนชุมชนและ เงินทุนชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาทุนชุมชนเพื่อการบริหารการพัฒนา การพัฒนาธุรกิจการเงินและการลงทุนของกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน จัดตั้งและพัฒนาโรงเรียน กองทุนชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโรงเรียนกองทุนชุมชน กลุ่มเครือข่ายกองทุนชุมชนและ เงินทุนชุมชน ส่งเสริมสภาพทางกฎหมายของกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริมการหาแหล่งทุน ในชุมชนเพื่อการบริหารจัดการ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริมให้ ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน พัฒนาระบบการบริหารจัดการและยกระดับการบริหารกองทุนชุมชนและเงินทุน ชุมชนให้เข้มแข็งมีธรรมาภิบาล แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓) กลุ่มงาน...

๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพัฒนาองค์กรการเงินชุมชนและการจัดสวัสดิการชุมชน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรการเงินชุมชน และการจัดสวัสดิการชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจการเงิน และการลงทุนขององค์กรการเงินชุมชน และการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การส่งเสริมสถานภาพทางกฎหมายขององค์กรการเงินชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวินัยการออมของประชาชน แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาตามแนวพระราชดำริในการพัฒนาทุนชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของชุมชนในการพัฒนาชุมชนตามแนวพระราชดำริเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของทุนชุมชน ส่งเสริมการเรียนรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ ประสานการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ทุนชุมชน การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) กรมการพัฒนาชุมชน การขับเคลื่อนงานส่วนงานพัฒนาชุมชนในศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน การบริหารกองทุนแม่ของแผ่นดิน หมู่บ้านต้นกล้า กองทุนแม่ของแผ่นดิน ศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบระบบการตรวจสอบและประเมินผลกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชนและองค์กรการเงินชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินผลประจำปี ตรวจสอบและประเมินผลกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชน และองค์กรการเงินชุมชน ในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงาน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และด้านอื่นๆ จัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนา งาน รวมทั้งเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชน และองค์กรการเงินชุมชน จัดการซื้อร้องเรียน บริการให้คำปรึกษา และให้ความรู้เรื่องกฎหมายระเบียบทางการเงิน สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานในสำนักฯ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการซื้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย





คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๑๐๔๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

.....

อนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกภาคผนวก ญ แนบท้ายของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชนที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ภาคผนวก ญ ตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ผนวก ๑

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๐๕๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนของจังหวัด จัดทำกิจกรรม แผนงาน โครงการรองรับแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค การบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด กำหนด กำกับดูแล ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชนในจังหวัด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
- ๒) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ๓) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
- ๔) กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา

วิเคราะห์ และแปลงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แนวทาง การพัฒนาประเทศ เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แนวทางการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัด สู่การปฏิบัติจัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและบริหารแผนงานโครงการพัฒนาชุมชนของจังหวัด ตลอดจนบริหารจัดการยุทธศาสตร์จังหวัดในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรับผิดชอบ กำหนดกรอบแนวทางการประสานแผนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแก่อำเภอให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ แนวทางการพัฒนาประเทศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แนวทางการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัด ติดตาม นิเทศ ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของจังหวัดและอำเภอ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และรายงานผล การดำเนินงานบริหารแผนงาน โครงการพัฒนาชุมชนของจังหวัด ตลอดจนบริหารจัดการยุทธศาสตร์จังหวัด ในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่ระดับบุคคล งานบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์

กำหนดรูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และกรอบแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาศักยภาพชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนการบริหาร จัดการชุมชน การจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน การพัฒนามาตรฐานการพัฒนาชุมชน วางแผน ส่งเสริม และ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) การพัฒนาสมาชิกชุมชน

การพัฒนาหมู่บ้านไปสู่หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงการส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน เศรษฐกิจชุมชน การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ การเสริมสร้างแรงจูงใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน รวมทั้งวางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนากองทุนชุมชน สนับสนุน การประเมินมาตรฐานการพัฒนากองทุนชุมชน และกองทุนต่าง ๆ การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนแม่ ของแผ่นดิน สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวมการวัด วิเคราะห์ ปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ ผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ และสินทรัพย์ทาง ความรู้ของบุคลากรและชุมชน วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงาน สังเคราะห์ข้อมูล ออกแบบวิธีการปรับปรุง ผลการดำเนินงาน พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การวิจัยและพัฒนา และการสร้างนวัตกรรม ดูแล บำรุงรักษาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการองค์ความรู้ สารสนเทศชุมชน และนวัตกรรมบริหาร การจัดเก็บและประมวลข้อมูลพื้นฐานระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ชุมชน (ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน : จปฐ. และ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน : กชช. ๒ค) ให้บริการข้อมูลและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ชุมชน จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลของหน่วยงานภายใน และหน่วยงาน ภายนอก ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์พร้อมใช้ในการปฏิบัติงานและการคาดการณ์ แนวโน้มในอนาคต สนับสนุนการจัดทำคลังข้อมูลและสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data) การพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับการจัดการความรู้ สารสนเทศชุมชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

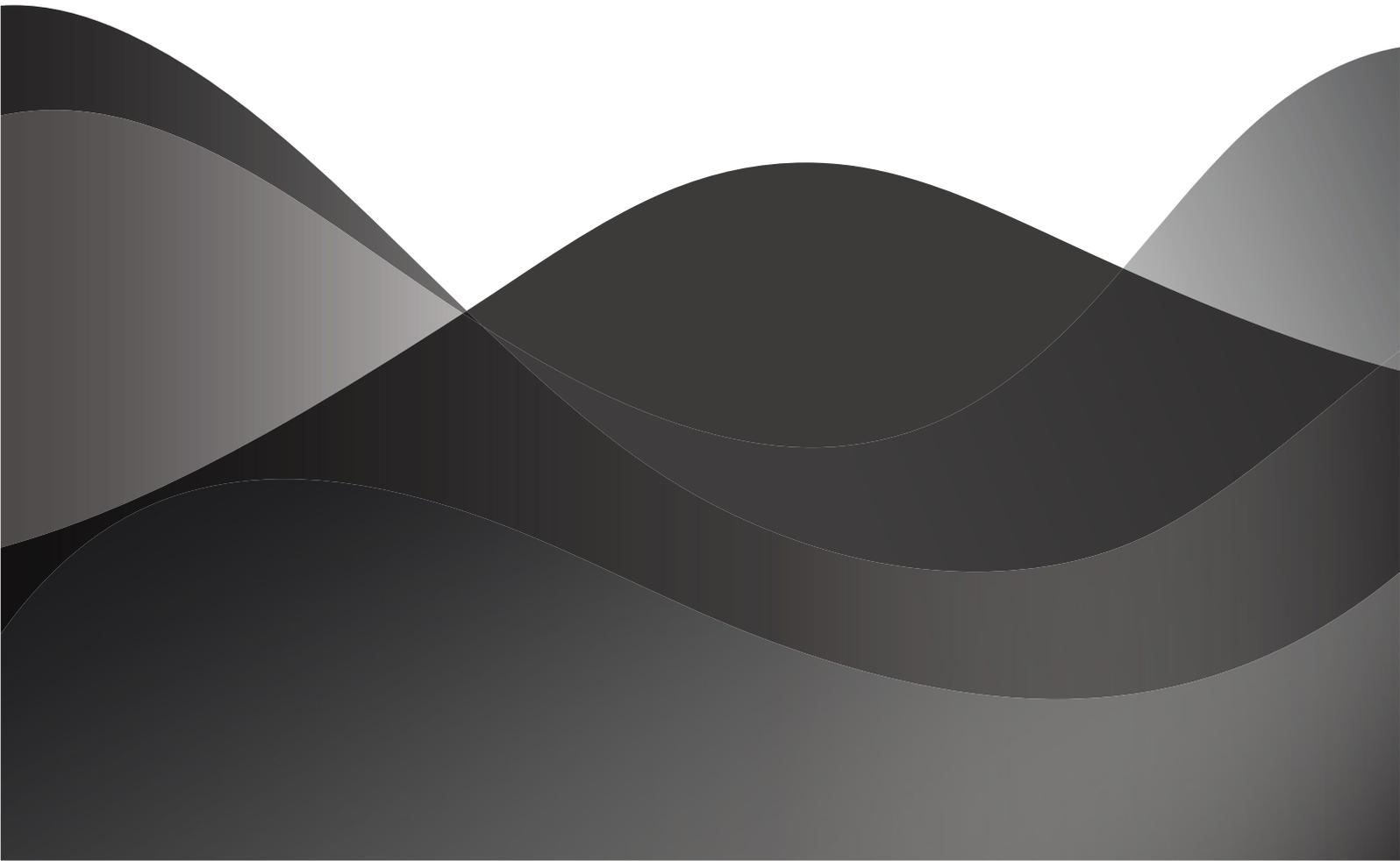
๔) กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับ

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ การบริหารงานพัฒนาชุมชนและการบริหารการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนเพื่อบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในสังกัดให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และมีจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานตามภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จัดทำข้อเสนอแนะในการใช้ ทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของงานพัฒนา ชุมชนในจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านระบบการพัสดุ การเงิน การบัญชี รวมถึง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชนให้แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด รวมทั้งกลุ่ม องค์กรชุมชน และเครือข่าย องค์กรชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล งานฝ่ายเลขานุการและบริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุน พัฒนabethบาทสตรีระดับจังหวัด งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การบริหารจัดการงานทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานการเงินและบัญชี งานควบคุมภายใน งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จัดทำและประสานแผนการบริหารงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน และเสริมสร้าง แรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร เสริมสร้างธรรมาภิบาลภายในองค์กร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย



ກາດພວກ





กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน

กระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำ ยุทธศาสตร์ชุมชน ตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางในการพัฒนาชุมชนระดับชาติ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน

(๒) จัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความก้าวหน้าและมาตรฐานการพัฒนาของชุมชน

(๓) พัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การจัดการความรู้ การอาชีพ การออม และการบริหารจัดการเงินทุนของชุมชน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของประชาชน ชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๔) สนับสนุนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชน ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศชุมชน เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และสร้างองค์ความรู้เพื่อใช้ในการพัฒนาชุมชน และการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน

(๖) ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ และสมรรถนะในการทำงาน รวมทั้งให้ความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองแผนงาน
- (๕) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
- (๖) สถาบันการพัฒนาชุมชน
- (๗) สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน
- (๘) สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
- (๙) สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- (๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
- (๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ข้อ ๔ ในกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของกรม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยข้าราชการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ และงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการพัฒนาชุมชนของกรม

(๒) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนแม่บทของกระทรวง แผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม

(๓) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการ และการจัดทำรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ บริหาร พัฒนา และออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

(๒) กำหนดรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

(๓) กำหนดนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน

(๔) กำกับดูแลระบบสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ สถาบันการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรม รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานพัฒนาชุมชนในภาพรวมและงานพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่ เพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานพัฒนาชุมชน

(๓) ดำเนินการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เพื่อให้บริการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แก่ข้าราชการในส่วนภูมิภาค ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชนและเรื่องที่เกี่ยวข้อง

(๕) ออกแบบและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในงานพัฒนาชุมชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านการพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบทุนชุมชน และการบริหารจัดการทุนชุมชน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาแหล่งทุนและความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบและวิธีการด้านการขยายกิจกรรมของชุมชน เพื่อพัฒนาระบบทุนชุมชน

(๓) ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางในการพัฒนา และส่งเสริมอาชีพและวิสาหกิจชุมชน ตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) ดำเนินการและประสานงาน โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน

(๔) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ ผู้ผลิต และผู้ประกอบการ รวมถึงด้านการตลาด

(๕) ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางในการเสริมสร้างความสามารถของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนในการบริหารจัดการชุมชนตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) กำหนดและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ วิธีการประเมิน และรับรองมาตรฐาน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ชุมชน การจัดทำแผนชุมชน และการดำเนินกิจกรรมโดยชุมชน

(๔) ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนของจังหวัด

(๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด

(๓) กำหนด กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ชวรัตน์ ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยปรับปรุงอำนาจหน้าที่และยกฐานะของกองฝึกรอบรมเป็นสถาบันการพัฒนาชุมชน จัดตั้งสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ขึ้นใหม่ รวมทั้งเปลี่ยนชื่อกองวิชาการและแผนงานเป็นกองแผนงาน เปลี่ยนชื่อสำนักส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เป็นสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน และเปลี่ยนชื่อสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนเป็นสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน รวมทั้งปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

คณะทำงานศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

- คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๑๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒





คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๕๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนโครงสร้าง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เอื้อต่อผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาชุมชน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าว ได้มีการสืบเปลี่ยนโยกย้าย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการศึกษา ทบทวนโครงสร้าง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชนดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน | ประธานคณะกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง
กรมการพัฒนาชุมชน (Chief Change Officer : CCO) | |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนัก กอง ทุกสำนัก กอง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ที่ได้รับมอบหมาย | |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนโครงสร้าง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เอื้อต่อผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาชุมชน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง แล้วรายงานผลให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่เพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๑๗๗๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ
และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

อนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และการปรับปรุง
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน
โครงสร้าง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เอื้อต่อผลสัมฤทธิ์
ในการพัฒนาชุมชน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการฯ
เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๐๑ ชั้น ๕ กรมการพัฒนา
ชุมชน เพื่อพิจารณาการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน
ประธานคณะกรรมการฯ มีข้อสั่งการให้แต่งตั้งข้าราชการเป็นคณะกรรมการฯ เพิ่มอีก จำนวน ๑ ราย เพื่อปฏิบัติ
หน้าที่คณะกรรมการฯ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปรับปรุงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน
ให้เป็นไปตามภารกิจ คือ นายอาจณรงค์ สัตยพานิช ผู้ตรวจราชการกรม เป็นคณะกรรมการฯ และให้มีบทบาท
หน้าที่ตามคำสั่งฯ ที่ ๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ **๓๗๓** /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในของส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน | ประธาน |
| (๒) รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน | รองประธาน |
| ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง
กรมการพัฒนาชุมชน (Chief Change Officer : CCO) | |
| (๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานประมาณ | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด จัดส่งเอกสารข้อมูลเข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะทำงานและผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

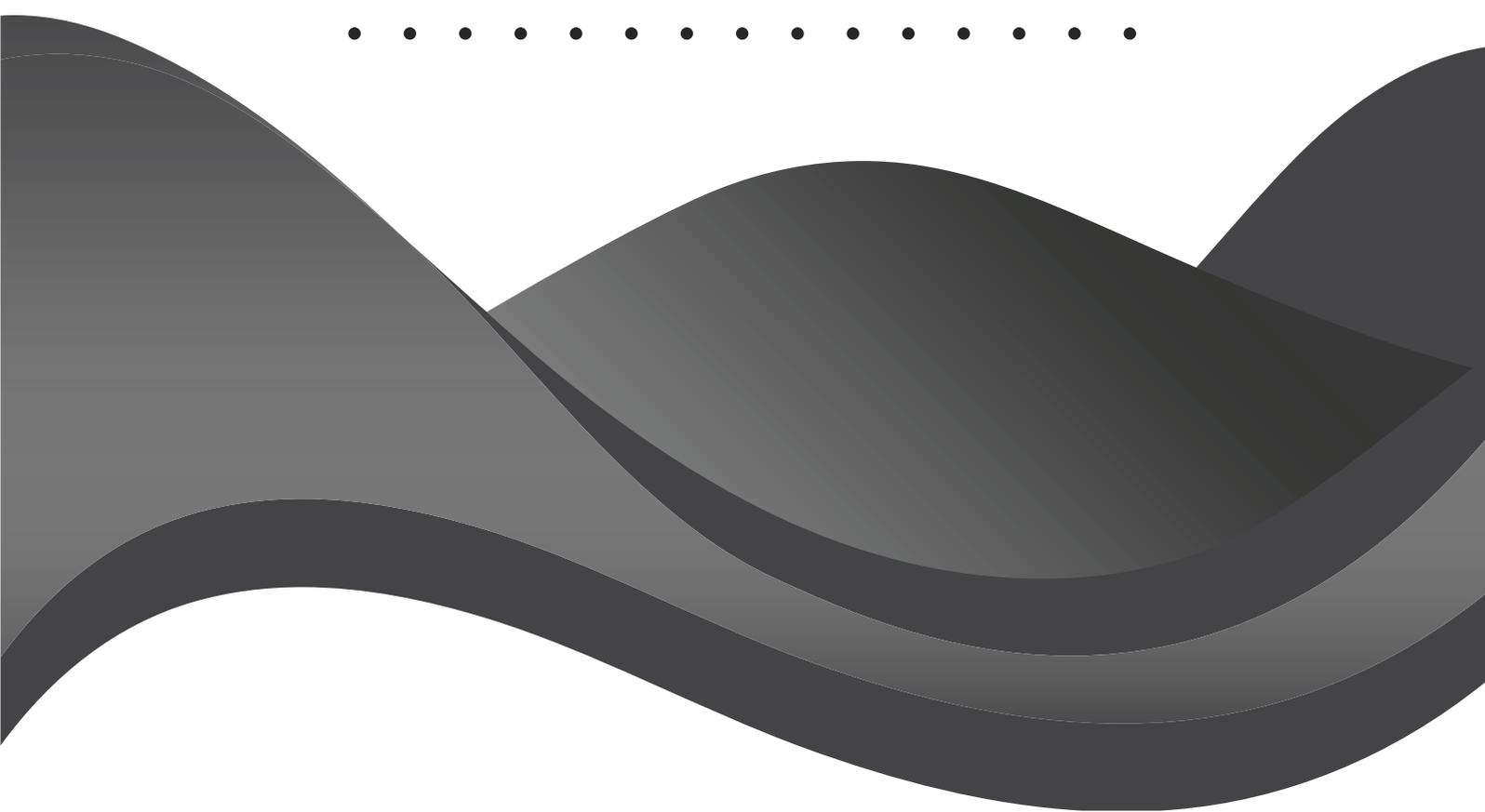


(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



บันทึกการจัดโครงสร้างส่วนราชการ
และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน





บันทึกข้อความ

เลขที่ 3086	รอง อพช.1
วันที่ 6 ก.ย. 62	เลขที่รับ 1926
เวลา 14.30 น.	วันที่ 4 ก.ย. 62
	เวลา 17.30 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๑๐
ที่ กพร. ๖๙๖ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน
เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ และมีคำสั่งแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน จนถึงปัจจุบันรวมเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี แต่ยังไม่เคยมีการประเมินและ/หรือทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวแต่อย่างใด (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งกรมฯ ที่ ๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑.๒ ได้มีการทบทวนภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๑.๑ มีการปรับปรุงหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และภารกิจที่เพิ่มขึ้น โดยวิธีการจัดประชุมคณะทำงานฯ วิเคราะห์ SWOT หน่วยงาน และเก็บข้อมูลในพื้นที่จังหวัด อำเภอ

๒.๑.๒ ทบทวนการจัดโครงสร้างภายในของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อให้เกิดความคล่องตัวเอื้อต่อการปฏิบัติการ จึงมีการจัดตั้งส่วนราชการภายในระดับกลุ่มงานภายใต้สำนัก กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๕ กลุ่มงาน ประกอบด้วย ๑) กลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ๒) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถีชีวิต ภายในสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิสาหกิจชุมชน ๓) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ ๔) กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ ภายในกองแผนงาน และ ๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในกองคลัง

๒.๑.๓ มีการวิเคราะห์ภารกิจซ้ำซ้อน และเตรียมถ่ายโอนภารกิจหน้าที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบงานของหน่วยงาน ดังนี้ ๑) งานอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานดำเนินการคัดเลือก อสพ. และดำเนินการในงานด้านบุคลากรตั้งแต่กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ลาออก ให้สถาบันการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยดำเนินการฝึกอบรม อสพ. และให้สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน เป็นหน่วยตั้งงบประมาณค่าตอบแทน อสพ. และ ๒) งานกองทุนแม่ของแผ่นดิน และงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มอบให้เป็นการกิจของสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน

๒.๑.๔ ปรับชื่อกลุ่มงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก ๆ ดังนี้ ๑) ในส่วนกลาง กลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล ปรับชื่อให้เหมือนกันทั้งหมด โดยใช้ชื่อว่า “กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์” และ ๒) ในส่วนภูมิภาค ฝ่ายอำนวยการ ปรับชื่อเป็น “กลุ่มงานบริหารการพัฒนาชุมชน” โดยมีการเขียนภารกิจให้เห็นว่ามีความแตกต่างเชิงวิชาการเพิ่มขึ้นจากเดิม เพื่อรองรับการปรับปรุงตำแหน่งในอนาคต ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยดำเนินการต่อไป

๒.๑.๕ หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในขอปรับเปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และเพื่อรองรับการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในอนาคต คือ กองประชาสัมพันธ์ ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์”

๒.๒ ภายหลังจากการทบทวนภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ตามข้อ ๒.๑ และนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนให้เห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคได้ปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนฉบับใหม่ และให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อมูลการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนไปวางแผนในการปรับปรุงตำแหน่ง และจัดกรอบโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมต่อไป

๒.๓ กรมการพัฒนาชุมชนอยู่ระหว่างเตรียมการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อทบทวนหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนราชการภายใน ให้เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ ประกอบด้วย ๑) สำนักตรวจราชการ ๒) กองประชาสัมพันธ์ และ ๓) สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดประชุมคณะทำงานศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (นายทวีป บุตรโพธิ์) ประธานคณะทำงานฯ เป็นประธานการประชุม และได้เชิญคณะที่ปรึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มาอภิปรายและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน และเชิญผู้แทนจากสำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน จากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างการบริหารของกองทุนหมุนเวียนภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และการจัดโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้เตรียมดำเนินการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชนเป็นลำดับต่อไป (เอกสารแนบ ๔)

๒.๔ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบในหลักการ การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และได้แจ้งแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม แบ่งเป็น ๒ กรณี ประกอบด้วย ๑) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ และ ๒) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารศึกษารายละเอียดในการปฏิบัติของส่วนราชการเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการดังกล่าวแล้ว (เอกสารแนบ ๕)

๒.๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปเสนอคำสั่งการจัดโครงสร้าง ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กพร.๐๘๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อขอความเห็นชอบการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการพัฒนาชุมชน ภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะทำงานฯ นำไปพิจารณาทบทวนเพิ่มเติม เห็นควรให้มีการปรับ “ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน” ให้เป็น “ศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลาง เพื่อการพัฒนาชนบท” เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับยุค Digital Transformation และ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ บูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างรอบด้าน โดยให้ศึกษาข้อมูลการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ได้ไปศึกษารูปแบบการจัดโครงสร้างระบบงาน จากกรมการปกครอง ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) และสำนักงานสถิติ แห่งชาติ ในช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๒ และได้นำองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานดังกล่าวมาจัดวาง ระบบรูปแบบของศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชนบท

๒.๖ อ้างอิงคราวประชุมหรือข้อราชการ (Morning Brief) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีข้อสั่งการในการประชุมฯ โดยมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ และสถาบันการพัฒนาชุมชน ศึกษา รูปแบบและปรับโครงสร้างภายในของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้เป็นศูนย์แห่งความเป็นเลิศเฉพาะด้าน เพื่อรองรับกับภารกิจงานกรมการพัฒนาชุมชนโดยให้โรงเรียน OTOP อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ในอนาคตอาจจะต้องพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนให้เป็นสถาบันฯ เพื่อเพิ่มปริมาณงานและ รองรับการปรับปรุงตำแหน่งต่อไป โดยให้ผู้ตรวจราชการกรมที่มีความเชี่ยวชาญมาเป็นที่ปรึกษาในการปรับภารกิจ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ ได้ขับเคลื่อนและกำหนดแนวทางการจัดตั้งสถาบันแห่งความเป็นเลิศ กรมการพัฒนาชุมชน (CD Academy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ให้เป็น สถาบันแห่งความเป็นเลิศเฉพาะด้าน จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ๒) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ๓) ด้านทุนชุมชน และ ๔) ด้านผู้นำและการท่องเที่ยวชุมชน พร้อมทั้งได้มีคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๗๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนสถาบันแห่งความเป็นเลิศ กรมการพัฒนาชุมชน (CD Academy) เพื่อวางแนวทาง ทิศทางการพัฒนา กำหนดยุทธศาสตร์ของสถาบันแห่ง ความเป็นเลิศเฉพาะด้านของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

๒.๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเรื่องการจัดโครงสร้างภารกิจและ กรอบอัตรากำลังกรมการพัฒนาชุมชน ในส่วนของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ปรับให้เป็น “ศูนย์บริหาร จัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชนบท” และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ปรับเป็น “สถาบันแห่ง ความเป็นเลิศ” เข้าวาระการประชุมคณะทำงานศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และ การปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้คณะทำงานฯ พิจารณาร่วมกันเบื้องต้นแล้ว

๒.๘ อ้างอิงมติที่ประชุม อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นตามมติที่ประชุมฯ ดำเนินการตามนโยบาย การเปลี่ยนแปลง (Change) ด้านภารกิจ โดยทุกครั้งที่มีการรายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าต่ออธิบดี กรมการพัฒนาชุมชน ขอให้หน่วยงานสำเนาแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการ อ.ก.พ.กรมการ พัฒนาชุมชนทราบ เพื่อเสนอเข้าวาระสืบเนื่องการประชุม อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน และในคราวประชุมหรือ

/ ข้อราชการ...

ข้อราชการ (Morning Brief) เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานส่วนกลาง ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ปรับเป็น “สถาบันแห่งความเป็นเลิศ” และ ๒) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ปรับเป็น “ศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน” นำเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในรายละเอียดเพิ่มเติม และมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สถาบันการพัฒนาชุมชน ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน และกองการเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ นำเข้าวาระการประชุม อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน ก่อนสรุปเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนลงนามในคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งได้ปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติมตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว และได้บันทึกเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อขอความเห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเข้าวาระการประชุม อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบให้นำเข้าวาระการประชุม อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน โดยให้เสนอเป็นวาระพิจารณา เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ มีประเด็นที่เสนอให้อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานส่วนกลาง ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๒.๘.๑ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ปรับเป็น “สถาบันแห่งความเป็นเลิศ” ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) สถาบันเครือข่ายการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ๒) สถาบันส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) สถาบันการพัฒนาทุนชุมชน และ ๔) สถาบันการพัฒนาผู้นำชุมชน

๒.๘.๒ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ปรับเป็น “ศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน”

อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน เห็นชอบในหลักการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจงานและกรอบอัตรากำลังของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ปรับเป็น “สถาบันแห่งความเป็นเลิศ” ภายใต้สถาบันการพัฒนาชุมชน กรอบอัตรากำลังขอให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิมก่อนในแต่ละแห่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันแห่งความเป็นเลิศ ให้พิจารณาอีกครั้งเมื่อมีผลงาน ปริมาณ และคุณภาพงานที่เหมาะสม ทั้งนี้ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน มีข้อสังเกตและให้ปรับเพิ่มเติม คือ ๑) อำนาจหน้าที่ของงานเดิมคือ งานฝึกอบรมให้คงไว้และให้เพิ่มภารกิจใหม่เข้าไป ๒) ปรับแก้ไขกลุ่มงานที่อยู่ภายใต้สถาบันแห่งความเป็นเลิศให้สอดคล้องกัน รวมงานที่มีลักษณะคล้ายกันเข้าไว้ด้วยกัน และ ๓) องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารสถาบันแห่งความเป็นเลิศแต่ละด้านให้ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน ซึ่งในส่วน of ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ปรับเป็น “ศูนย์บริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน” เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัวจึงให้ปรับเป็นการภายในไปก่อนที่จะปรับกฎกระทรวงฯ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการจัดโครงสร้างภายในเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ให้ปรับชื่อกลุ่มงานประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็น “กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์” และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่วางบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป ทั้งนี้ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบในหลักการดังกล่าวข้างต้นแล้ว และให้นำเข้าประชุมหารือข้อราชการ (Morning Brief) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมฯ ไม่มีข้อทักท้วงประการใด (เอกสารแนบ ๖)

/ ๓. ข้อกฎหมาย...

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ บัญญัติให้ “กรมใดมีความจำเป็น จะแบ่งส่วนราชการโดยให้มีส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากสำนักงานเลขานุการกรม หรือ กอง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกองก็ได้”

๓.๓ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้ “กรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรมนั้น”

๔. ข้อเสนอ

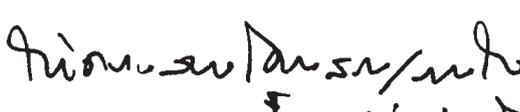
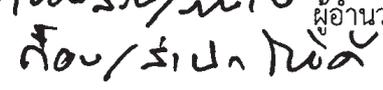
เพื่อให้การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ภายใต้ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

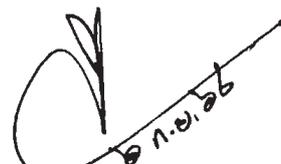
๔.๑ ลงนามคำสั่งฯ การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน (เอกสารแนบ ๗)

๔.๒ ลงนามคำสั่งฯ การจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน (เอกสารแนบ ๘)

๔.๓ แจกเวียนคำสั่งตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ให้จังหวัดและส่วนราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ทราบทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือ ตามข้อ ๔.๓ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้


นายนพรัตน์ อารังทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เห็นชอบ  ๔ ก.ย. ๖๒
ลงนามแล้ว


(นายทวีป บุตรโพธิ์)
รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒



QR Code การจัดโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๐๖๖



กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๕๒ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๕๓ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สืบเนื่องจากการที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ และมีคำสั่งแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผลทำให้ต้องมีการปรับปรุงภารกิจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้ปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคได้ปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนฉบับใหม่ ให้เกิดความคล่องตัว และเตรียมการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทน์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๖-๑๑
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๓



QR Code การจัดโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๑๐

ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๐๓๗ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

สืบเนื่องจากการที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ และมีคำสั่งแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผลทำให้ต้องมีการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้ปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคได้ปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนฉบับใหม่ ให้เกิดความคล่องตัว และ เตรียมการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



QR Code การจัดโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๓๐

ที่ มท ๐๔๑๐/๕๙๖๑

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สืบเนื่องจากการที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ และมีคำสั่งแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผลทำให้ต้องมีการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้ปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคได้ปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนฉบับใหม่ ให้เกิดความคล่องตัว และ เตรียมการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อมูลการจัดโครงสร้าง ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนไปวางแผนในการปรับปรุงตำแหน่ง และจัดกรอบ โครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



QR Code การจัดโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๑๐

ที่ มท ๐๔๑๐/๔๕๑๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน เลขาธิการกรม

สืบเนื่องจากการที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ และมีคำสั่งแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผลทำให้ต้องมีการปรับปรุงภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้ปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคได้ปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนฉบับใหม่ ให้เกิดความคล่องตัว และ เตรียมการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถประสานการปฏิบัติงาน กับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โดยสะดวกและเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้สำนักงานเลขานุการกรมได้กำหนดเลขที่หนังสือออก ของกลุ่มงานที่เพิ่มขึ้นใหม่ และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายนิสิต จันทรมวงค์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



QR Code การจัดโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

ข้อสรุปจากการทบทวนการจัดโครงสร้างภายในของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกลุ่มงานเพิ่มเติมใหม่ จำนวน ๕ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

-
- ๑) กลุ่มงานจิตอาสาพระราชมงคลและกิจการพิเศษ ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม
 - ๒) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววันวิถี ภายในสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและ
วิสาหกิจชุมชน
 - ๓) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ ภายในกองการเจ้าหน้าที่
 - ๔) กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ ภายในกองแผนงาน
 - ๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในกองคลัง



ด้านมาก บันทึกข้อความ

อกษ.
เลขที่รับ 2709
วันที่ 26 ก.ย. 62
เวลา 11:50 น.

กอง อพช. 1
เลขที่รับ 1696
วันที่ 27 ก.ย. 62
เวลา 16:10 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๓๑๐ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๒๓

ที่ กพร. ๒๐๘ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๑. เรื่องเดิม

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ให้ความเห็นชอบการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เนื่องด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้นำคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ไปดำเนินการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการให้สอดคล้องต่อการปรับปรุงโครงสร้าง พบว่ามีความคลาดเคลื่อนในการตีความตามกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดโครงสร้างภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ ยกเลิกความในวรรคสองของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๒ (๗) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๓๑ - ๑๔๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๑๕๒ /๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งที่ ๕๕๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งที่ ๘๒๗ - ๘๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คำสั่งที่ ๔๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งที่ ๙๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๒๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการพัฒนาชุมชน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้...”

๒.๑.๒ ยกเลิกความในวรรคสองของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และ ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อ ๒ (๗) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งที่ ๑๕๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งที่ ๓๖๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) ให้แยกกลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ ออกจากกองแผนงาน และจัดตั้งเป็นส่วนราชการภายในระดับสำนัก ชื่อ “สำนักตรวจราชการ” เป็นหน่วยงานภายในขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ๒) ให้แยกกลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์การ ออกจากสำนักงานเลขานุการกรม และจัดตั้งเป็นส่วนราชการภายในระดับกอง ชื่อ “กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์” และ ๓) จัดตั้งส่วนราชการภายในระดับสำนัก ชื่อ “สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้...”

๒.๒ ให้คำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชนฉบับนี้ มีผลใช้บังคับเมื่อกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการพัฒนาชุมชน ดังกล่าวแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้ “กรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรม...”

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ภายใต้ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ลงนามคำสั่งฯ แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ ๒ (เอกสารแนบ ๒)

๔.๒ แจ้งเวียนคำสั่งตามข้อ ๔.๑ ให้จังหวัดและส่วนราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ทราบทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔.๑ หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือตามข้อ ๔.๒ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว



(นายทวีป บุตรโพธิ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



(นายณพรัตน์ อังรุทรพย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒๘ ก.ย. ๖๖



(นายทวีป บุตรโพธิ์)

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

QR Code การจัดโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

27 ก.ย. 2566



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๒๑๖



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๕๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว๒๐๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้ปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคได้ปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนฉบับใหม่ให้เกิดความคล่องตัว และเตรียมการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีอนุสนธิคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และอนุสนธิคำสั่งการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อกรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีป บุตรโพธิ์)

รองอธิบดี รักษาการราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๖-๑๑

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๓



QR Code การจัดโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๑๐

ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๕๑๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๕๑๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชนได้ปรับปรุงการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคได้ปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชนฉบับใหม่ ให้เกิดความคล่องตัว และเตรียมการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีอนุสนธิคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และอนุสนธิคำสั่งการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อกรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตามการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายทวีป บุตรโพธิ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



QR Code การจัดโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๒๖๐

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในชื่อ “กองนิติการ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๐๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

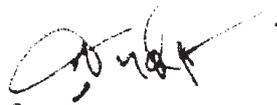
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๑๕๖ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และได้แจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดตั้งส่วนราชการภายในระดับกองเพิ่มเติม ชื่อ “กองนิติการ” โดยแยกงานกลุ่มงานนิติการ ออกจากสำนักงานเลขานุการกรม และแยกงานดำเนินการทางกฎหมายของกลุ่มกฎหมาย ออกจากสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แต่ยังคงในส่วนของงานระเบียบและกฎหมาย ไว้ที่กลุ่มกฎหมาย สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๖-๑๑

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๓



QR Code การจัดโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๑๐

ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๖๕๗ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในชื่อ “กองนิติการ”

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และได้แจ้งให้สำนัก กอง ทราบแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดตั้งส่วนราชการภายในระดับกองเพิ่มเติม ชื่อ “กองนิติการ” โดยแยกงานกลุ่มงานนิติการ ออกจากสำนักงานเลขานุการกรม และแยกงานดำเนินการทางกฎหมายของกลุ่มกฎหมาย ออกจากสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แต่ยังคงในส่วนของงานระเบียบและกฎหมาย ไว้ที่กลุ่มกฎหมาย สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชนที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



QR Code การจัดโครงสร้างส่วนราชการและ
การแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๗๓

ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๐๐๙ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดประชุมคณะทำงานศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย (ครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐๑ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้มีคำสั่งแก้ไขการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน โดยอนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายณพรัตน์ อารังทรัพย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๐๒๖๓

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๐๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และได้แจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแก้ไขการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน โดยอนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๗๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๐๕๖๖

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๐๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และได้แจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน โดยอนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๖๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๗๓

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๓





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๔๙

ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๓๓๔๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒ - ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และได้แจ้งให้สำนัก กอง ทราบแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชนที่ ๙๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน โดยอนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางวิไลวรรณ ไกรโสดา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน





ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๑๔ ๓๗/

กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๕๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างอิง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๐๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๐๔๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างอิง กรมการพัฒนาชุมชนมีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และได้แจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน โดยอนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๔๔

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



บันทึกข้อความ

ยพช. เลขที่ 3579 วันที่ 11/11/67 0 21/11/67	รอง อพช.2 เลขที่รับ 2841 วันที่ 11/11/67 0 10/11/67 0 20/11/67
--	--

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๕๙

ที่ กพร. ๑๔๖

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ

๑.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ฝ่ายอำนวยการ เป็น กลุ่มงานบริหารการพัฒนาชุมชน ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเวียนมติที่ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ฝ่ายอำนวยการ เป็น กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนา - ชุมชน กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาคผนวก ญ โดยเปลี่ยนแปลงเฉพาะชื่อ กลุ่มงานบริหารการพัฒนาชุมชน เป็น กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๒.๑ และหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๑ บัญญัติให้ “กรมใดมีความจำเป็น จะแบ่งส่วนราชการโดยให้มีส่วนราชการอื่นนอกจากสำนักงานเลขานุการกรมหรือกอง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกองก็ได้”

๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้ “กรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรมนั้น”

๓.๓ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๖ บัญญัติให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระทรวง ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา ๘ (๓)

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกรมการพัฒนาชุมชนสอดคล้องกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๒.๑ และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ลงนามคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน ตามข้อ ๒.๒

๔.๒ ลงนามแจ้งเวียนคำสั่งฯ ตามข้อ ๒.๒ ให้สำนัก กอง และจังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้



(นายสมชาย หริกุลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



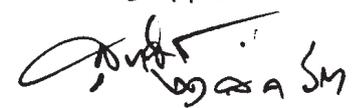
(นางวิไลวรรณ ไกรโตดา)

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

21 ส.ค. 2563

- ลง - นลจ.

- 1156 พอ.กค.



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๑๘๗๗

กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๐๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๐๙๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และได้แจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน โดยอนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๐๙๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๔๔

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

นายโชคชัย แก้วป่อง

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

นางวิไลวรรณ ไกรโสดา

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

นายนิวัติ น้อยผาง

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

นายนพรัตน์ อารังทรัพย์

พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายสมชาย หริกุลสวัสดิ์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะทำงานศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ

และการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

(คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ผู้รวบรวมข้อมูล

นางสาวนุจรีย์ ตุ่มคง

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอ่างทอง

นางสาววิภาวี นิยมสมิต

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นางสาวนันทรัตน์ สุขศรี

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นายสุพงษ์ ยิ่งสมศาสตร์

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นางสมจิตร ศิรินาม

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นางสาวกิริติการต์ ขยายแก้ว

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นายชุมพล บุญแน่น

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นายชัยทัศน์ จิตแย้ม

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นางสาวอรพรรณ หิรัญศิริวัฒน์

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่

พิมพ์/พิสูจน์อักษร

นางสาวนันทรัตน์ สุขศรี

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นางสาวฐิติมา สุทธิवास

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น ๕) ถนนแจ้งวัฒนะ ซอย ๗
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๐๔๙ และ ๐-๒๑๔๑-๖๓๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๒๓

Website : www.cddadg.cdd.go.th